



Govern de les Illes Balears

ACTA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA ESPECIAL DE COMPTES DE DIA 27 DE NOVEMBRE DE 2018.-

A les 18,35 hores del dia 27 de novembre de 2018, es reuneixen a la Casa Consistorial de l'Ajuntament, a l'efecte de celebrar sessió extraordinària de dita Comissió, sota la Presidència del Batle, Sr. Martí Sansaloni Oliver, els Srs. regidors que es ressenyen a continuació i que són:

Sr. Salvador Femenias Riera.
Sr. Lluís Grimalt Gual (Substitueix al Sr. Miquel Santandreu).
Sr. Pere Josep Bauzà Ferrer (Substitueix al Sr. Rafel Pastor).
Sra. Aina Maria Núñez Jiménez (Substitueix a la Sra. Caterina Mas).
No assisteixen: Sr. Miquel Santandreu Bestard.
Sra. Caterina Mas Bennassar.
Sr. Rafel Pastor Balle.

A continuació, es passen a tractar els diferents temes que figuren a l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.-

El portaveu en aquesta sessió del grup municipal Més per Petra, Pere Josep Bauzà manifesta que els del seu grup no han rebut aquesta acta. El President proposa deixar l'assumpte sobre la mesa, la qual cosa és aprovada per unanimitat dels membres presents de la Comissió, d'acord amb el que disposa l'article 91.4 de Llei Balear Municipal i de Règim Local, 20/2006 de 15 de desembre.

2.- APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE FEINA DE L'AJUNTAMENT.-

El Sr. Batle aclareix que aquest document és diferent de la Plantilla de Personal, ja que a aquest es detallen les retribucions de tots els empleats municipals i es descriuen les seves tasques. El document sotmès a dictamen s'incorpora a continuació:

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL MUNICIPAL.

Códigos/Claves: F (Funcionario), L (Laboral), AL (Administración Local), HN (Habilitación Nacional), CE (C.especifico), CD (C.de destino), JC (Jornada completa), JP (Jornada parcial), JCV (Jornada completa pero variable), O (Oposición), CO (Concurso), C-O (Concurso-Oposición), I,II,III, IV y V (clasificación profesional para el personal laboral).

Denominación/Unidad/Tipo/Grupo/Categoría/Cuerpo/Escala/Especialidad/Nivel/Retribución/Jornada/Requisitos/Provisión/Puestos.

- 1) **Secretaría-Intervención.** F. A1. Secretaría-Intervención. AL. HN. CD 26. CE:7.802,06 e. JCV. Licenciado. Concurso. 1.
Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:
a) Requisitos: Licenciatura en Derecho o en Ciencias Políticas y de la Administración o en Sociología o en Administración y Dirección de Empresas o en Economía o en Ciencias Actuariales y Financieras; o el título de Grado correspondiente. Nivel B2 de Catalán.
b) Funciones del puesto: 1ª) La fe pública y el asesoramiento legal preceptivo (en cuanto a Secretaría) 2ª) El control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, y la contabilidad (en cuanto a Intervención) 3ª) Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente 4ª) La que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.
c) Adscripción/ ubicación: Ayuntamiento (Oficinas municipales y Casa Consistorial).
d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de Personal y de la Administración Municipal) por aplicación del artículo 21.1 a) y h) de la LBRL.
e) Situación actual de la plaza: Ocupada con nombramiento definitivo.

- 2) **Tesorería.** F. A1. Intervención-Tesorería. AL.HN. Tesorero/Depositario. 23. CE: 4.701,62 e. JC. Licenciado. Concurso. Puestos: 1
Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:
a) Requisitos: Licenciatura en Derecho o en Ciencias Políticas y de la Administración o en Sociología o en Administración y Dirección de Empresas o en Economía o en Ciencias Actuariales y Financieras; o el título de Grado correspondiente. Nivel B2 de Catalán.
b) Funciones del puesto: 1ª) El manejo y custodia de fondos, valores y efectos de la Entidad Local, ostentando la dirección de los servicios de gestión financiera de la Entidad Local, así como la preparación de información económico-financiera-presupuestaria-contable para su envío al Ministerio, Tribunal de Cuentas y Sindicatura de Cuentas, en colaboración con la Intervención Municipal 2ª) La Jefatura y Dirección de los servicios y procedimientos recaudatorios en la parte que haya gestión municipal. 3ª) Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente 4ª) La que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.



Govern de les Illes Balears

- c) Adscripción/ ubicación: Ayuntamiento (Oficinas municipales).
- d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de Personal y de la Administración Municipal) por aplicación del artículo 21.1 a) y h) de la LBRL.
- e) Situación actual de la Plaza: No creada en Plantilla y puesto ocupado accidentalmente por el Administrativo municipal.

3) Jefatura técnica del Servicio de urbanismo y obras. F.A1.Administración Especial. Subescala técnica. CD 25. CE: 4.949,42 e JC.Arquitecto Superior, Licenciado. Concurso-Oposición. Nº de puestos:1.

Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:

- a) Requisitos: Licenciatura en Arquitectura o el título de Grado correspondiente, más el master que habilita para el ejercicio de la profesión de Arquitecto. Nivel B2 de Catalán.
- b) Funciones del puesto: 1ª) Encargado de la elaboración, modificación e informe del Planeamiento territorial/urbanístico. 2ª) Encargado de informar en expedientes de obras y actividades 3ª) Informar en expedientes de Disciplina urbanística 4ª) Proyección y Dirección de obras municipales 5ª) Otras tareas dentro del ámbito de su competencia profesional, como: inspección de edificaciones, instalaciones, obras, actividades y establecimientos, elaboración de informes urbanísticos solicitados por personas, informar alegaciones al Inventario de Bienes y Caminos y valoraciones de obras. 6ª) Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente 7ª) Las que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.
- c) Adscripción/ ubicación: Ayuntamiento (Oficinas municipales).
- d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de Personal y de la Administración Municipal) por aplicación del artículo 21.1 a) y h) de la LBRL.
- e) Situación actual de la Plaza: Creada en Plantilla con el nombre de Arquitecto Municipal y cubierta con carácter definitivo.

4) Administrativo.F.C1. Administración General. Subescala administrativa. CD 22. CE: 6.284,04 e. JC.Oposición. Nº de puestos:1.

Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:

- a) Requisitos: Título de Bachiller o Técnico. Nivel C1 de Catalán.
- b) Funciones del puesto: 1ª) Tareas burocráticas de colaboración y de trámite de complejidad media, como por ejemplo: hacer seguimiento de subvenciones, aportar documentación a expedientes y preparar notificaciones, comunicaciones y publicaciones, e informar al público sobre gestiones municipales. 2ª) También le corresponde la sustitución accidental del Secretario-Interventor y del titular de la Tesorería, en su caso 3ª) Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente 4ª) Las que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.
- c) Adscripción/ ubicación: Ayuntamiento (Oficinas municipales).
- d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de Personal y de la Administración Municipal) por aplicación del artículo 21.1 a) y h) de la LBRL.
- e) Situación actual de la Plaza: Ocupada con nombramiento definitivo.

5) Auxiliar Administrativo.F.C2.Administración General.Subescala auxiliar. CD 19. CE: 6.177,36 e (Cont) i 6.890,38 e (Trib). JC.Oposición. Nº Puestos: 2.

Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:

- a) Requisitos: Graduado en ESO o equivalente o Formación Profesional de primer grado o equivalente. Nivel B2 de Catalán.
- b) Funciones del puesto: Tareas de mecanografía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos, apoyo para la llevanza de la contabilidad municipal y llevanza de otros negociados como Registro, Padrón de Habitantes y Tributos. 2ª) También le corresponde la sustitución accidental del Administrativo y del titular de la Tesorería, en su caso 3ª) Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente 4ª) Las que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.
- c) Adscripción/ ubicación: Ayuntamiento (Oficinas municipales).
- d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de Personal y de la Administración Municipal) por aplicación del artículo 21.1 a) y h) de la LBRL.
- e) Situación actual de la Plaza: Ocupada con nombramiento definitivo.

6) Policía Local.F.C1.Administración Especial.Subescala de servicios especiales. CD 17. CE:3.496,36 e. JCV.Oposición. Puestos:2.

Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:

- a) Requisitos: Graduado en ESO o equivalente o Formación Profesional de primer grado o equivalente. Nivel B2 de Catalán.
- b) Funciones del puesto:
 - 1) Proteger a las autoridades de las Corporaciones locales, y vigilancia o custodia de sus edificios e instalaciones.
 - 2) Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico en el casco urbano, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación.
 - 3) Instruir atestados por accidentes de circulación dentro del Casco urbano.
 - 4) Ejercer la Policía administrativa en relación con las disposiciones legales municipales, cumpliendo y haciendo cumplir las mismas dentro del ámbito legal de su competencia.
 - 5) Participar en las funciones de Policía Judicial, en la forma establecida en el art. 29.2 de la Ley Orgánica de Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.
 - 6) La prestación de auxilio, en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los planes de Protección Civil.
 - 7) Efectuar diligencias de prevención y cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos en el marco de colaboración establecido en las Juntas de Seguridad.
 - 8) Vigilar los espacios públicos y colaborar con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado en la protección de las manifestaciones y el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.
 - 9) Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.
 - 10) Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente.



Govern de les Illes Balears

- 11) Las que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.
- c) Adscripción/ubicación: Ayuntamiento (Oficinas municipales, Casa Consistorial y resto del término municipal).
 - d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de la Policía Municipal) por aplicación del artículo 21.1 i) de la LBRL.
 - e) Situación actual de la plaza : 2 plazas ocupadas con nombramiento definitivo y 1 plaza pendiente de crear en Plantilla, ocupada interinamente en Comisión de servicios.

7) Encargado de la Brigada municipal de obras.L.III.Técnico medio. Oficial de 1ª. Encargado de mantenimiento.21.448 e.
JCV.Oposición. Número de puestos:1.

Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:

- a) Requisitos: Graduado en ESO o equivalente o Formación Profesional de primer grado o equivalente. Carnet de conducir B. Nivel B1 de Catalán.
- b) Funciones del puesto: Responsabilizarse de la dirección y coordinación de un grupo de peones que realizan múltiples trabajos de electricidad, fontanería, jardinería, obra, recogida, transporte y almacenamiento. Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente. Las que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.
- c) Adscripción/ubicación: Ayuntamiento/todo el término municipal.
- d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de Personal y de la Administración Municipal) por aplicación del artículo 21.1 a) y h) de la LBRL.
- e) Situación actual de la plaza: Vacante por excedencia voluntaria del titular con contrato indefinido y ocupada temporalmente por el ayudante de mantenimiento, hasta la cobertura legal definitiva de la misma o su amortización.

8) Auxiliar de Biblioteca.L.III. Técnico medio.Bibliotecaria-Archivera. 8.644,44 e. JP.Oposición. Nº Puestos: 1.

Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:

- a) Requisitos: Graduado en ESO o equivalente o Formación Profesional de primer grado o equivalente. Nivel B2 de Catalán.
- b) Funciones del puesto: Tareas de mecanografía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos, clasificación, colocación y entrega de libros y otros soportes. Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente. Las que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.
- c) Adscripción/ubicación: Biblioteca Municipal.
- d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de Personal y de la Administración Municipal) por aplicación del artículo 21.1 a) y h) de la LBRL.
- e) Situación actual de la Plaza: ocupada con contrato indefinido.

9) Ayudante de mantenimiento.L.IV.Agrupaciones profesionales especialistas. Oficial de 1ª.Ayudante de mantenimiento.21.448e.
JCV.Oposición. Nº de puestos:1.

Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:

- a) Requisitos: Graduado en ESO o equivalente o Formación Profesional de primer grado o equivalente. Carnet de conducir B. Nivel B1 de Catalán.
- b) Funciones del puesto: Realizar las funciones de mayor complejidad dentro de los múltiples trabajos asignados a la Brigada Municipal de obras; y sustituir a su encargado temporalmente, asumiendo la responsabilidad de éste último. Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente. Las que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.
- c) Adscripción/ubicación: Ayuntamiento/todo el término municipal.
- d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de Personal y de la Administración Municipal) por aplicación del artículo 21.1 a) y h) de la LBRL.
- e) Situación actual: Ocupada con contrato indefinido.

10) Jardinero.L.V.Agrupaciones profesionales.Personal de Brigada. Peón-Jardinero.14.145,46 e. JCV.Oposición. Nº de Puestos:1.

Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:

- a) Requisitos: Formación Profesional de primer grado o equivalente, ESO, EGB o equivalentes o certificado de escolaridad o equivalente. Carnet de conducir B. Nivel B1 de Catalán.
- b) Funciones del puesto: Realizar tareas de jardinería, mantenimiento y limpieza exterior y apoyo en los múltiples trabajos asignados a la Brigada Municipal de obras.Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente. Las que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.
- c) Adscripción/ubicación: Ayuntamiento/todo el término municipal.
- d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de Personal y de la Administración Municipal) por aplicación del artículo 21.1 a) y h) de la LBRL.
- e) Situación actual: Ocupada con contrato fijo.

11) Peón.L.V.Agrupaciones profesionales.Personal de Brigada. Peón.14.145,46 e. JCV.Oposición. Nº de Puestos:3.

Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:

- a) Requisitos: Formación Profesional de primer grado o equivalente, ESO, EGB o equivalentes o certificado de escolaridad o equivalente. Carnet de conducir B. Nivel B1 de Catalán.
- b) Funciones del puesto: Realizar tareas de mantenimiento y limpieza exterior, con trabajos de electricidad, fontanería, obra jardinería, transporte y almacenamiento, dentro de su categoría profesional, apoyando en los múltiples cometidos asignados a la Brigada Municipal. Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente. Las que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.



Govern de les Illes Balears

- c) Adscripció/ubicació: Ayuntamiento/todo el término municipal.
- d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de Personal y de la Administración Municipal) por aplicación del artículo 21.1 a) y h) de la LBRL.
- e) Situación actual: Ocupadas con contratos fijos.

12) Personal de limpieza. L.V. Agrupaciones profesionales. Limpiador/a. 12.898,62 e. JP. Oposición. Nº de Puestos: 3.

Notas/descripción/aclaraciones sobre el puesto:

- a) Requisitos: Formación Profesional de primer grado o equivalente, ESO, EGB o equivalentes o certificado de escolaridad o equivalente.. Nivel B1 de Catalán.
- b) Funciones del puesto: Realizar tareas de limpieza interior en todos los edificios y dependencias municipales. Las que le puedan venir atribuidas por la normativa vigente. Las que se le puedan asignar por el Alcalde, como Jefe de personal, dentro de su categoría profesional.
- c) Adscripció/ubicació: Edificios municipales/ Casco Urbano de Petra.
- d) Dependencia orgánica: del Alcalde como superior jerárquico (Jefe de Personal y de la Administración Municipal) por aplicación del artículo 21.1 a) y h) de la LBRL.
- e) Situación actual: Ocupadas con contratos fijos.

L'anterior proposta de RLT resulta dictaminada favorablement, amb 2 vots a favor (PP) i 2 abstencions de Més per Petra.

3.- APROVACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL 2019.-

El Sr. Batle comenta que aquest document presenta poques variacions respecte al del Pressupost Municipal ara en vigor i que simplement s'han retocat algunes bases, seguint recomanacions que figuraven en l'informe corresponent de l'Interventor. Martí Sansaloni és autoexcusa de la lectura del document, per no dormir a la concurrència, la qual cosa accepta el portaveu de Més, que qualifica el seu contingut com espès. Les Bases sotmeses ara a dictamen s'incorporen a continuació:

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI DE 2019.-

1.- PRINCIPIS GENERALS.

BASE 1.- El pressupost general de l'Ajuntament de Petra per a l'exercici del 2019 està integrat pel pressupost de l'Ajuntament i de l'òrgan que gestiona l'escola de música.

BASE 2.- El pressupost general de la Corporació constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim es puguin reconèixer per l'Ajuntament, i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici del 2019. I el pressupost de l'escola de música preveu les obligacions màximes de despesa que pot suportar l'ens i els ingressos que rebrà tant d'aportació municipal com de les aportacions dels usuaris.

BASE 3.- El total del pressupost general per a l'exercici del 2019 puja a la quantitat de 1.908.753,73€- tan les despeses com els ingressos quedant d'aquesta manera equilibrats.

BASE 4.- Degut al disposat a l'article 169.6 de la Llei 39/1988 paràgraf 6, si al començament de l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost de l'exercici corresponent, s'entendrà automàticament prorrogat el de l'anterior, amb els seus crèdits inicials, sense perjudici d'efectuar en el mateix els ajustaments establerts a l'article 21 del Real Decret 500/1990.

2.- VINCULACIÓ DELS CRÈDITS.

BASE 5.- Els crèdits que figuren en el pressupost de despeses tenen caràcter limitat i vinculant, per la qual cosa no es podran adquirir compromisos per import superior als ressenyats crèdits, essent nuls a ple dret els actes, resolucions o acords que infringesquin aquesta norma, sense perjudici de les possibles responsabilitats que es puguin derivar-ne.

Als efectes al previst en el paràgraf anterior, i d'acord amb la facultat que concedeix l'article 28 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableixen els següents nivells de vinculació jurídica dels crèdits:

- a) Amb caràcter general, la vinculació funcional i l'econòmica a nivell de capítol.
- b) En cap cas podran estar vinculats amb altres els crèdits corresponents a despeses amb finançament afectat, ni els crèdits declarats ampliables, els quals estaran vinculats amb el nivell de desgregació amb el que figuren en el pressupost.
- c) Es consideren ampliables els capítols 1, 2, 3, 4, 6 i 9 sempre que l'evolució d'ingressos als primers nou mesos de l'any així ho possibilitin. El procediment serà per resolució del regidor d'hisenda i pressuposts baix el principi de prudència. La quantitat no pot ésser superior a la meitat del que es preveu recaudar fins a final d'any.

d) El capítol 1 pot moure les dotacions econòmiques entre els seus apartats sempre que l'evolució pressupostària ho permeti però l'apartat de seguretat social només pot ésser ampliat, no pot passar-se la seva dotació inicial a cap altra concepte del mateix capítol. S'enten també la partida de dietes de batles i regidors com a vinculada amb el capítol 1.



Govern de les Illes Balears

3.- MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES.

BASE 6.- Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

1.- Quan hagi de realitzar-se qualque despesa que no pugui demorar-se fins al pròxim exercici i no existesqui en el pressupost crèdit per ell, o sigui insuficient i no ampliable al consignat, el regidor delegat de l'àrea d'hisenda ordenarà la incoació d'un expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit en el segon.

2.- La tramitació dels expedients descrits així com el seu finançament, s'han d'ajustar a l'assenyalat als articles 177 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, i 35 a 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

3.- Una vegada aprovats definitivament els expedients seran executius, i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.

BASE 7.- Ampliació de crèdits.

1.- Es consideren aplicacions pressupostàries ampliables segons el disposat a l'article 39 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, les següents:

- Les que recullin les operacions de tresoreria, per l'import que origini la devolució de les mateixes.
- Les que recullin crèdits destinats a atencions socials, culturals o esportives, sempre que es produeixin ingressos afectats als mateixos, que ampliïn o superin les consignacions figurades en el pressupost d'ingrés, per l'import d'aquest augment.
- Les corresponents a inversions finançades amb contribucions especials o amb transferències de capital d'altres administracions.

2.- La tramitació dels expedients d'ampliació de crèdits, s'iniciaran per ordre del regidor d'hisenda, i el seu contingut haurà d'acreditar la partida o partides que ampliïn el seu crèdit, l'import de l'ampliació, i l'efectivitat dels majors ingressos sobre els prevists que, hauran d'estar afectats a les despeses del crèdit que es pretén ampliar.

3.- L'expedient serà aprovat per la regiduria, previ informe de la Secretaria-Intervenció, i una vegada aprovat, serà executiu, efectuant-se les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.

BASE 7A.- Transferències de crèdits.

1.- A proposta dels responsables del servei, la regiduria ordenarà la incoació d'expedients de transferència de crèdit entre partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2.- Els expedients de transferències de crèdit hauran d'anar amb compte les limitacions establertes a l'article 180 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, i, abans de la seva aprovació, s'haurà d'haver retingut el crèdit en les partides que s'hagin de minorar, mitjançant, la comptabilització del corresponent document RC previst en la instrucció de comptabilitat.

3.- L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit requerirà informe previ d'intervenció, i segons els casos, correspondrà als òrgans següents:

- El regidor d'hisenda, si afecten a aplicacions pressupostàries d'una mateixa àrea de gasto o a crèdits de personal inclosos en diferents àrees de gasto.
- El Plenari, si afecten a aplicacions pressupostàries de distintes àrees de gasto, excepte quan afecten a crèdits de personal.

4.- En el cas de que l'expedient l'hagi aprovat el Plenari, tal com es preveu a l'apartat anterior, s'aplicaran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat previstes en els articles 169, 170 i 171 de la Llei 39/1988 i els seus concordants 20 i 22 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

5.- Una vegada aprovats definitivament, els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC i MC/ prevists a la instrucció de comptabilitat.

6.- Quan l'aprovació de l'expedient no l'hagi efectuat el Plenari, se li donarà compte a la primera sessió que es celebri.

BASE 8.- Generacions de crèdit.

1.- Podran generar crèdits a l'estat de despeses, aquells ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'article 43 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i amb els requisits establerts als articles 44 i 45 del mateix cos legal.

2.- L'expedient de generació de crèdits s'instruirà per Resolució del regidor d'hisenda on hauran d'acreditar-se els extrems següents:

- Aplicacions pressupostàries afectades com a indicació de l'import generat.
- Conceptes d'ingressos que donen lloc a la generació del crèdit, amb indicació de l'import i classificats segons siguin: compromisos firmes d'aportació o drets reconeguts i recaptats.

3.- L'aprovació dels expedients de generació de crèdits, previ informe d'intervenció, correspondrà a la Batllia, donant-se compte al Plenari a la primera sessió que es celebri.

4.- Una vegada aprovats, els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.

5.- Pel cas de la generació de crèdit pel reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, no s'instruirà l'expedient previst a l'apartat 2 d'aquesta base. La generació o reposició del crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents es produirà de forma automàtica al comptabilitzar l'ingrés efectiu del reintegrament.



Govern de les Illes Balears

BASE 9.- Incorporació de romanents.

1.- Al pressupost corrent se li podran incorporar els romanents de crèdits que s'ajustin al que disposen els articles 182 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.

2.- La tramitació d'aquests expedients s'iniciaran per ordre del regidor d'hisenda i en el seu contingut s'acreditarà:

- Els crèdits que s'incorporen classificats en funció de la seva procedència.
- Aplicacions pressupostàries afectades amb indicació de l'import que s'incorpora.
- Els recursos financers que s'utilitzen distribuïts segons la seva naturalesa.

3.- L'expedient serà aprovat per Batlia, previ informe d'intervenció, essent immediatament executiu, i efectuant-se les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.

De l'aprovació de l'expedient es donarà compte al Plenari a la primera sessió que es celebri.

BASE 10.- Baixes per anul·lació.

1.- Als crèdits del pressupost vigent podran realitzar-se baixes per anul·lació d'acord amb el previst als articles 49, 50, i 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

2.- El corresponent expedient serà aprovat pel Plenari, previ informe d'Intervenció, i una vegada aprovat serà executiu, efectuant-se les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.

BASE 11.- Documents comptables MC i MC/.

Els documents comptables MC o de modificació de crèdits i el seu invers MC/ o d'anul·lació de modificació de crèdits ressenyats a les bases 5, 6, 7, 8, 9 i 10 anteriors, seran autoritzats per la regiduria d'hisenda.

4.- EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES.

BASE 12.- Classificació de les despeses.-

1.- Les despeses amb càrrec als crèdits aprovats es classifiquen en:

- Despeses ordinàries. Enteses com les que es repeteixen de manera regular i constant en cada exercici, encara que canvien la seva quantia.
- Despeses extraordinàries. Enteses com les de naturalesa irregular, no periòdica, com son les d'inversió, les relatives a obres i serveis, els motivats per calamitats públiques i els de transferència o subvenció a favor d'altres sectors sense contrapartida per part dels beneficiaris.

2.- D'acord amb la classificació establerta en el punt anterior els crèdits prevists en els pressupostos de despeses en els capítols 1, 2, 3 i 9 es consideren com a ordinaris, i els prevists en els capítols 4, 5, 6, 7 i 8 es consideren com a extraordinaris. Amb excepció d'aquelles transferències del capítol 4 que duen com a contrapartida per part dels beneficiaris i que es repeteixen de manera constant en cada exercici.

BASE 13.- Procés de gestió de les despeses.

1.- La gestió del pressupost de les despeses es realitzarà en les següents fases:

- Autorització de la despesa.
- Disposició o compromís de les despeses.
- Reconeixement i liquidació de l'obligació.
- Ordenació del pagament.

Sense perjudici de que es puguin acumular amb un sol acte administratiu dues o més d'aquestes fases, tal com preveu la base 20.

2.- Els òrgans o unitats administratives encarregades de gestionar el crèdit, sol·licitaran a la intervenció la corresponent certificació d'existència de crèdit, als efectes de la tramitació dels expedients de despeses.

Aquesta sol·licitud es formalitzarà amb el document RC o de retenció de crèdit, previst en la instrucció de la comptabilitat el qual serà autoritzat pel regidor d'hisenda encarregat de gestionar el crèdits.

3.- Utilització del fons de contingència: només es poden imputar a n'aquesta partida despeses que no hagin estat previstes en la redacció del pressupost. Aquestes han d'esser sobrevengudes, urgents e inaplaçables. La seva imputació requerirà l'autorització prèvia deliberació de la junta de govern.

BASE 14. Autorització de la despesa.

1.- L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per un import cert o aproximat, pel que es procedeix a una reserva de la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. Aquest acte no implica relacions amb tercers externs a la Corporació.

2.- La competència per a acordar l'autorització de la despesa correspon a:

a) La regiduria d'hisenda, tant per a les despeses ordinàries com per a les extraordinàries, sempre que el seu import no ultrapassi els límits generals aplicables, d'acord amb l'apartat 1 de la disposició addicional segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) El Ple, tant per a les despeses ordinàries com per a les extraordinàries, quan es superin els límits establerts en el punt a) anterior o quant la Llei li atribueixi de forma expressa la competència.

3.- L'acte administratiu d'autorització de la despesa s'assentarà en la comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "A" previst en la instrucció de la comptabilitat.



Govern de les Illes Balears

4.- L'òrgan que troba acordada una autorització serà el competent per anul·lar-la, sempre que es produeixi abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació es comptabilitzarà mitjançant el document "A/" previst a la instrucció de la comptabilitat.

BASE 15. Disposició o compromís de la despesa.

1.- La disposició o compromís de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda, una vegada complimentada la tramitació establerta legalment, la realització d'una despesa, autoritzada prèviament, per un import determinat de forma exacta.

La disposició o compromís de la despesa és un acte amb rellevància jurídica respecte a tercers i vincula a la Corporació a la realització d'una despesa concreta i determinada, tan pel que es refereix al seu import com a les condicions d'execució.

2.- La competència per acordar la disposició o compromís de despesa correspondrà als òrgans que tinguin atribuïda l'autorització, d'acord amb les condicions establertes a la base 14.

3.- L'acte administratiu de disposició o compromís de despesa, es materialitzarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "D" previst en la instrucció de comptabilitat.

4.- L'òrgan amb competència per acordar la disposició o compromís serà el compromís per la seva anul·lació es materialitzarà en comptabilitat mitjançant el document "D/" previst en la instrucció de comptabilitat.

BASE 16. Reconeixement i liquidació de l'obligació.

1.- El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara que existeix un crèdit exigible contra la corporació derivada d'una despesa autoritzada i compromesa.

2.- La competència per acordar el reconeixement i liquidació de l'obligació correspondrà a la Batlia.

3.- En tot cas, abans d'acordar el reconeixement i liquidació de l'obligació, s'hauran d'haver complimentat els requisits establerts en la base 17.

4.- L'acte administratiu de reconeixement i liquidació de l'obligació es materialitzarà mitjançant la comptabilització del document "O" previst en la instrucció de comptabilitat.

5.- Correspondrà a la Batlia acordar l'anul·lació del reconeixement i liquidació de l'obligació. Materialitzant-se mitjançant la comptabilització del document "O/" previst en la instrucció de comptabilitat.

BASE 17. Condicions per al reconeixement de l'obligació.

1.- D'acord amb l'article 59 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, abans del reconeixement de l'obligació s'haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan competent el fet d'haver-se duit a terme la prestació o el dret de l'acreedor doni conformitat amb els acords que, en el seu moment autoritzaren i comprometeren la despesa.

2.- Els documents que justifiquen la realització de la despesa o reconeixement de l'obligació seran les nòmines mensuals i les resolucions de pagament a càrrec de la Batlia prèvia deliberació a la junta de govern municipal concedint qualsevol altre percepció pel que es refereix a les despeses de personal i, per la resta de despeses, excepte les subvencions, les factures presentades pels proveïdors o subministradors corresponents, les certificacions expedides pels serveis tècnics de la Corporació relatives a obres, serveis, subministraments o assistència tècnica o els contractes subscrits entre la Corporació i tercers externs.

Pel que fa referència a les subvencions, tan corrents com de capital, la realització de la despesa es justificarà amb el propi acte administratiu de la seva concessió. L'acte administratiu de concessió recaurà en el regidor encarregat de les associacions tant per les culturals com les esportives.

3.- A les factures presentades pels proveïdors o subministradors, el responsable administratiu de l'àrea o servei que hagi efectuat la despesa, farà constar la diligència següent: "Rebut el material o realitzat el servei i conforme, data i signatura".

A les certificacions expedides pels serveis tècnics les quals acrediten la realització de l'obra, del subministrament, la prestació del servei o de l'assistència tècnica, s'haurà d'adjuntar la factura expedida per l'adjudicatari, serà subscripta pel director tècnic corresponent i haurà de constar també la signatura de l'adjudicatari.

En el cas de que el document justificatiu de la despesa sigui el mateix contracte establert entre la Corporació i un tercer extern, el reconeixement de l'obligació estarà subjecte a les condicions que s'estipulin.

BASE 18. Reconeixement extrajudicial de crèdits.

En cas de que les obligacions derivades del reconeixement extrajudicial de crèdits, la competència per la seva aprovació correspon al Plenari, en base a l'establert a l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.

BASE 19. Ordenació del pagament.

1.- És l'acte mitjançant el qual el qui ordeni el pagament, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent en contra de la Tresoreria de la Corporació.

2.- La competència per a ordenar el pagament correspon al Batle –que pot requerir l'assessorament de la junta de govern–.

3.- L'expedició de les ordres de pagament s'hauran d'adaptar al pla de disposició de fons establert a la corporació d'acord amb el que preveu el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.

4.- L'acte administratiu d'ordenar el pagament es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament o en ordres de pagament individualitzades, d'acord amb el que disposa l'article 66 de l'esmentat Reial Decret 500.



Govern de les Illes Balears

5.- L'acte administratiu d'ordenar el pagament s'assentarà comptablement mitjançant la comptabilització de les relacions d'ordenació de pagament o del document "P" previst en la instrucció de la comptabilitat.

6.- Correspondrà a batlia acordar l'anul·lació de les ordres de pagament plasmant-se en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "P/" previst en l'esmentada instrucció de comptabilitat.

BASE 20. Operacions mixtes.

1.- Per a qualsevol tipus de despesa, i sempre que es doni compliment de forma simultània als requisits exigits per cadascuna de les fases de gestió del pressupost de despeses, es podran adoptar actes administratius que acumulin dos o més fases, d'acord amb els casos següents:

- Autorització i disposició (AD).
- Autorització-disposició i reconeixement de l'obligació (ADO).
- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (OP).
- Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (ADOP).

2.- L'òrgan competent per acordar l'acte administratiu que acumuli dues o més fases de gestió, serà aquell que tenguí reconeguda la competència per a totes i cada una de les fases acumulades.

3.- Es podrà utilitzar l'operació mixta ADOP per a les despeses, qualsevol que sigui la seva quantia, ocasionats per les següents operacions:

- Despeses fixes d'assistència de membres corporatius i retribucions de personal de tota mena les places de les quals figuren en el quadre de llocs de treballs aprovats conjuntament amb el pressupost.
- Quotes de la Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la Corporació.
- Tributs de qualsevol naturalesa.
- Despeses consignades en els capítols 3 i 9 relatius a la càrrega financera i demés despeses corresponents a les operacions de crèdit.
- El tracte de successius, sempre que es trobi realitzat a l'expedient inicial de l'acte o contracte del que es deriven.
- Règims i despeses de locomoció i indemnitzacions de membres corporatius i funcionaris, subjectant-se a les quanties que s'assenyalen en aquestes bases d'execució.

g) Anuncis i subscripcions de tota mena, càrregues per serveis de l'Estat i despeses que vinguin imposades per la legislació estatal o autonòmica.

h) Subvencions que figurin acordades pel Plenari de la corporació.

i) Lloguers, assegurances i atencions fixes en general, quan el seu abonament sigui conseqüència d'un contracte degudament aprovat.

j) Despeses fixes d'enllumenat, aigua i calefacció de locals i dependències municipals.

k) Despeses per serveis de correus, telègraf i telèfon, dins del crèdit pressupostari.

l) Material d'oficina adquirit per concurs o mitjançant la factura de subministrament, amb la quantitat que no excedeixi de 210,35 Euros.

m) Anticipació de pagaments a funcionaris i personal municipals, sempre que es compleixin les normes legals en vigor.

En tots aquests casos, correspondrà a la regiduria l'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació i ordre de pagament, previ informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit pressupostari.

4.- Els actes administratius ressenyats en el punt 1. anterior s'apuntaran a la comptabilitat mitjançant la comptabilització els corresponents documents AD, ADO, OP, ADOP.

5.- L'òrgan que hagi acordat l'acumulació, serà el competent per la seva anul·lació.

6.- Les anul·lacions s'apuntaran a la comptabilitat mitjançant, la comptabilització dels documents AD/, ADO/, OP/, ADOP/.

BASE 21.- Autorització de documents comptables.

Els documents comptables A, D, O, P, AD, ADO, OP, ADOP, i el seu invers A/, D/, O/, P/, AD/, ADO/, OP/, ADOP/, seran autoritzats per Batlia.

BASE 22.- Regulació en matèria de subvencions.

1.- Els beneficiaris de subvencions directes, abans de rebre'ls, hauran de trobar-se inclosos dins el pressupost municipal.

2.- La realització de la despesa es justificarà amb factures, minutes expedides a nom del beneficiari, memòria o projecte d'activitats o documents acreditatius d'haver complert amb la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

En tot cas, per a la justificació de les subvencions, inclús les nominatives, s'estarà al que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions i el RD 887/2006 que aprova el Reglament per a l'aplicació de dita Llei. En tot cas, els beneficiaris hauran de justificar l'aplicació dels fons rebuts després de rebre'ls, determinant-se aquesta circumstància en el corresponent acord de concessió, i ho hauran de fer dins del termini màxim de tres mesos comptats a partir del dia de cobrament efectiu de la subvenció.

La no justificació d'una subvenció, apart de totes les conseqüències legalment previstes, inhabilitarà en qualsevol cas el seu perceptor per obtenir unes altres noves, sense perjudici de les accions legals que corresponguin, destinades a restituir a favor de la Corporació els fons lliurats.

Els beneficiaris d'una subvenció municipal sempre haurà d'acreditar amb caràcter previ, estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb la corporació; i si la subvenció es concedida a Entitats o Associacions, a més a més sempre hauran d'estar legalment constituïdes amb caràcter previ a la concessió de la mateixa.



Govern de les Illes Balears

BASE 23.- Ordres de pagament a justificar i anticipacions de caixa fixa.-

1. Les ordres de pagament a justificar son aquelles que en el moment d'expedir-se no es possible acompanyar-les dels documents que les justifiquen. I les anticipacions de caixa fixa son les disposicions de doblers en metàl·lic que podrà dur a terme qualsevol regidor amb àrea de gestió amb les condicions establertes.

2.- Les ordres de pagament a justificar i les anticipacions de caixa fixa es podran aplicar a qualsevol dels conceptes pressupostaris del capítol 2 "despeses en béns corrents i serveis", i s'expediran automàticament a qualsevol regidor amb àrea de gestió, no podent ésser el seu import superior a 600 Euros. Per a la disposició d'aquests imports pot accedir-hi qualsevol regidor amb àrea de gestió signant davant el tècnic municipal la recepció dels doblers i haguent-los de justificar dins els 30 dies següents a la retirada. Un regidor com a màxim podrà tenir una disposició pendent de justificar. D'aquests processos de caràcter excepcional, es donarà compte al Plenari a la primera sessió que es celebri.

3.- Els fons lliurats amb el caràcter de justificar, tendran a tots els efectes, la consideració de fons de la tresoreria d'aquest Ajuntament, mentre no s'hagin destinats a satisfer les obligacions específiques per les que s'han lliurat.

Aquests fons a justificar es depositaran en comptes corrents obertes per aquesta finalitat en les entitats financeres autoritzades.

4.- Les ordres de pagament a justificar s'expediran a petició escrita del personal autoritzat, fent-se constar l'import sol·licitat, la naturalesa del pagament a realitzar i l'aplicació pressupostària a la qual s'han d'aplicar.

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts es durà a terme dins del termini màxim de trenta dies a comptar a partir del dia de la percepció dels fons, i, en qualsevol cas, s'hauran de justificar abans de la conclusió de l'exercici pressupostari.

No s'expediran noves ordres de pagament a justificar amb càrrec a conceptes pressupostaris respecte dels quals els perceptors tinguin fons pendents de justificar.

5.- Els perceptors de fons a justificar estan subjectes al règim de responsabilitats establert per la normativa vigent, i hauran de reintegrar les quantitats no invertides o no justificades.

6.- El personal autoritzat per dispondre fons a justificar hauran de sol·licitar a la tresoreria l'obertura dels comptes corrents ressenyades al punt 3 anterior, que tendran la naturalesa de comptes restringits de pagament. Emetent-se informe de la Intervenció prèviament a l'obertura dels comptes.

7.- El compte corrent assenyalat al punt anterior, serà únic per tots els fons a justificar lliurats a una mateixa persona autoritzada, i s'obrirà amb el nom de "Ajuntament de Petra. Servei del que es tracti. Fons a justificar".

Per satisfer les obligacions corresponents es procedirà al lliurament de xecs, signats per la persona autoritzada, contra la disponibilitat del compte corrent o be d'entrega en metàl·lic de la caixa municipal.

8.- Donat el caràcter de compte restringit de pagaments, únicament serà objecte de càrrec per l'import de les ordres de pagament a justificar lliurades a favor del centre o servei que sigui titular, mentre que s'abonarà per l'import dels xecs lliurats per satisfer obligacions o per reintegrar el saldo no disposat.

El dia 31 de Desembre, data de tancament de l'exercici pressupostari, els esmentats comptes corrents hauran de presentar saldo zero, ja que o bé s'hauran satisfet les obligacions per les quals foren lliurades, o bé, si es preveu un sobrant, s'haurà d'haver reintegrat a la tresoreria a la data fixada.

9.- El personal autoritzat a rebre fons a justificar, haurà de signar un llibre específic de comptes corrents que durà el personal tècnic de l'Ajuntament.

BASE 24. Despeses plurianuals.

Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució en el present exercici i d'acord amb les circumstàncies i característiques per aquests tipus de despeses s'estableixi en l'article 174 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre i Reial Decret 500.

BASE 25. Crèdits de personal.

1.- Els crèdits de personal s'ajustaran a la normativa vigent en matèria de Funció Pública i demés disposicions que la desenvolupin o complementin, així com el que s'estableixi a la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat per cada exercici.

2.- Les retribucions es percebran mitjançant nòmina o transferència al compte que cada empleat disegni en aqueix efecte. Les nòmines es tancaran el dia 25 de cada mes.

Les quantitats que s'hagin d'incloure i que s'acreditin després d'aquesta data, es tendran en consideració per la nòmina del mes següent.

BASE 26. Règims.

1.- La percepció de règims viàtics, etc...per part dels funcionaris de la Corporació s'ajustarà al que disposi en cada moment pels funcionaris civils de l'Estat, i tenint en consideració les distintes escales establertes pels funcionaris Locals.

2.- Els règims i despeses per desplaçament dels membres de la Corporació, a excepció de Batlia (que ja es considera assignat amb el total que rep, quan sigui dins de l'illa de Mallorca), per a la realització de treballs fora de la localitat seran:

a) Romanent fora de la localitat i de la illa: 45,08 Euros, més l'import del desplaçament i allotjament, que s'haurà de justificar pel seu corresponent abonament.

b) Fora de la illa sense romandre: 27,05 Euros, més l'import del desplaçament, que s'haurà de justificar pel seu pagament.

c) Romanent fora de la localitat sense sortir de la illa: 18,03 Euros. més les despeses d'allotjament que s'hauran de justificar pel seu pagament.



Govern de les Illes Balears

d) Sense romandre i sense sortir de la illa: 0,30 Euros./km.

BASE 28. Anticipacions.

1.- La Batlia podrà concedir anticipacions per un màxim de 3.005,06 Euros al personal de la Corporació que així ho sol·licitin, sempre que les disponibilitats ho permetin.

El reintegrament de les quantitats percebudes per aquest concepte es descomptarà en nòmina durant catorze mensualitats amb caràcter general. No obstant, i a petició de l'interessat, que haurà de figurar en la seva sol·licitud, aquest termini podrà ampliar-se fins a devuit mensualitats. El reintegrament total de l'anticipament rebut podrà realitzar-se per el beneficiari del mateix en qualsevol moment.

2.- Si l'anticipo es sol·licita per personal contractat, el termini pel reintegrament no podrà excedir del previst per la terminació del seu contracte. Si s'anticipa aquesta data per qualsevol causa, es procedirà igualment a la liquidació total del anticipo. No es podrà concedir un nou anticipo al personal d'aquesta classe al que faltin tres mesos o menys pel venciment del contracte de treball. La mateixa norma es seguirà pel personal fix d'imminent jubilació.

3.- No podrà concedir-se un nou anticipo sense la prèvia cancel·lació del darrer concebut.

5.- EXECUCIÓ DE L'ESTAT D'INGRESSOS.

BASE 29.- Justificació dels ingressos.

Pel càlcul dels ingressos prevists en aquest pressupost s'han pres en consideració els antecedents que obren en intervenció general en relació amb el rendiment de les exaccions pròpies, en base al regulat a la llei 39/1988, i pel que es refereix a les participacions en tributs de l'estat, l'import de l'ingressat per aquests conceptes en el darrer exercici i el possible increment per el present exercici que pugui estimar-se d'acord amb les dades aportades per el Ministeri competent.

BASE 30.- Recaptació.

1. La tresoreria cuidarà que la recaptació dels recursos de naturalesa tributària es realitzi d'acord amb els preceptes de les respectives ordenances fiscals o regulació de preus públics, o altra normativa d'aplicació.

2.- La intervenció general, prenent com a base la relació de deutors pels distints conceptes, expedirà les corresponents Certificacions de Descobert, iniciant-se el procediment de constrenyiment per fer efectius els crèdits vençuts a favor de la hisenda local. Aquest procediment no podrà ser suspès.

BASE 31.- Operacions de crèdit.

Els ingressos procedents de operacions de crèdit que estiguin previstes en el pressupost, es destinaran a finançar les inversions igualment consignades en l'estat de pagaments. Si al llarg de l'exercici i per acord del ple de la Corporació es sol·licitarà una nova operació de crèdit no prevista, en l'acord corresponent haurà de fer-se menció del destí de la mateixa i de la modificació pressupostària a la que dona lloc, complint-se d'aquesta manera amb el tràmit d'aprovació d'aquesta modificació.

6.- RECTIFICACIÓ D'ERRORS MATERIALS.

BASE 32.- Rectificació d'errors materials comptables.-

Els errors i omissions que es detectin en la comptabilitat municipal es corregiran mitjançant els procediments i mecanismes contemplats en la Instrucció de Comptabilitat simplificada per l'Administració Local vigent.

Els documents justificatius que han de servir de suport a la rectificació dels errors materials de tipus comptables seran autoritzats per l'interventor.

BASE 33.- Drets de dubtós cobrament.

La determinació dels drets de dubtós cobrament que es consideren de difícil o impossible recaptació, es realitzaran segons la normativa vigent.

BASE 34.- Depuració de saldos deutors i creditors.

1. Si es fa necessari efectuar una depuració dels saldos, perquè representin amb veracitat la situació econòmica i patrimonial de la Entitat, el procediment a seguir consistirà en la instrucció per part de la Intervenció, de l'expedient que correspongui, el qual serà sotmès a l'aprovació per part de batlia amb l'informe previ de la Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes.

2. Als expedients de depuració que s'instrueixin s'hi farà constar:

a) Denominació dels comptes afectats amb indicació del saldo corresponent abans de la depuració.

b) Detall, per a cada un dels comptes afectats, dels apunts objecte de depuració amb indicació del seu import i motiu pel qual se proposa la depuració.

3. Quan les depuracions aprovades afectin a tercers externs a la Corporació, l'acord d'aprovació juntament amb la relació nominal de tercers afectats s'anunciaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i simultàniament es posarà a disposició del públic la documentació corresponent durant el termini de quinze dies hàbils, perquè els interessats puguin examinar-la i presentar davant el Ple les reclamacions que consideri oportunes. L'expedient de depuració es considerarà definitivament aprovat si durant el període d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions; en cas contrari el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. L'aprovació definitiva de l'expedient de depuració s'anunciarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

7.- CONTROL I FISCALITZACIÓ.



Govern de les Illes Balears

Les matèries regulades a les presents bases s'entenen sense perjudici de les competències que la normativa vigent per d'Administració local atorga a la intervenció en matèria de control i fiscalització de l'activitat econòmica i financera de la Corporació.

8.- DISPOSICIONS FINALS.

1. Els crèdits per a satisfer els interessos i el capital del deute públic de l'Ajuntament se entendran sempre inclosos dins l'estat de despeses del seu pressupost i el seu pagament tindrà prioritat absoluta, inclús per damunt dels deutes de proveïdors i de les despeses del personal de la Corporació; i la Tresoreria Municipal tindrà cura d'això en qualsevol pla de disposició de fons o pagament material que es faci.

2. El regidor d'hisenda podrà dictar les instruccions que estimi pertinents per desenvolupar aquestes bases d'execució i concretar la seva aplicació, abordant qüestions com a per exemple: la determinació dels saldos de dubtós cobrament segons l'antiguitat de les deutes.

Així mateix, el regidor d'hisenda podrà incoar expedient de rectificació de saldos de drets pendents de cobrament d'exercicis tancats.

Per altra banda i a instància del Tresorer Municipal, mitjançant informe, el regidor d'hisenda i pressuposts, tramitarà també el reconeixement de les obligacions per amortització de préstecs i despeses bancàries.

3. Qualsevol dubte d'interpretació que es presenti en l'aplicació d'aquestes Bases, serà resolt pel Plenari, com a òrgan municipal competent per a la seva aprovació, previ informe de Secretaria-Intervenció.

4. Les presents bases podran ser objecte de modificació durant l'exercici, si bé dita modificació haurà de seguir els mateixos tràmits que les modificacions del Pressupost, previstes als articles 169 a 171 del TRLRHL.

Petra, 20 de Novembre del 2018.

Les anteriors bases resulten dictaminades favorablement, amb 2 vots a favor (PP) i 2 abstencions de Més per Petra.

Essent les 18,44 s'incorpora a la mesa de comissions el portaveu del PI Salvador Femenias.

4- APROVACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT PER 2019.-

En relació amb aquest punt de l'ordre del dia, el Sr. Batle informa als assistents que la plaça d'Arquitecte municipal ja ha quedat coberta amb caràcter definitiu. Així mateix, Martí Sansaloni es refereix a la manca de personal qualificat que s'apunta en l'informe de Secretaria-Intervenció sobre la Plantilla, pel que fa a l'àrea comptable de l'Ajuntament. Sansaloni considera que la incorporació en aquesta àrea de nou personal, juntament amb l'entrada de l'arquitecta municipal en el servei tècnic, sobrecarregaria en excés el capítol I de l'estat de despeses del Pressupost; per la qual cosa anuncia Martí que s'intentaran suplir les deficiències amb assistència externa.

El portaveu de Més, Pere Josep Bauzá s'interessa per la plaça d'arquitecte que apareix dins l'apartat de personal laboral de la Plantilla. El Sr. Batle li comunica que aquest contracte continua de moment, com un suport o suport a l'arquitecta municipal. Sol·licita llavors l'ús de la paraula el Secretari per informar jurídicament sobre aquest assumpte. El funcionari afirma que és qüestionable legalment, la possibilitat que l'Arquitecte referit pugui continuar al seu treball actual, i apunta a la Llei Balear de Funció Pública en vigor, com un obstacle per a això. Francisco González entén que aquesta Llei ha establert una autèntica reserva funcional per als llocs i funcions de caràcter tècnic, anant molt més lluny que l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, d'una forma molt estricta, a més de extensiva, que l'ha sorprès. Però el cas és que, continua dient Francisco González, fins i tot treballs tècnics que ara es contracten per l'Ajuntament a través del SOIB, es veuen afectats per la norma assenyalada. Segons explica González, fins podria ser discutible que l'auxiliar de la Biblioteca tingui règim laboral i no de funcionària, si es fa una interpretació àmplia del que són llocs de treball i funcions de caràcter administratiu, amb la Llei Balear esmentada a la mà (article 14.3).

Acabada la deliberació sobre aquest punt, es sotmet a dictamen el document de la Plantilla de personal de l'Ajuntament per a 2019, que figura a continuació:

PLANTILLA ORGANICA DE L'AJUNTAMENT DE PETRA DE L'ANY 2019

2019

PERSONAL FUNCIONARI

DENOMINACIO	PLACES	GRUP	NIVELL	ESCALA	SUBESCALA
Secretària-Intervenció	1	A1/A2	26	Habilitació nacional	Secretaria-Intervenció
Administrativa	1	C1	22	Administració general	Administrativa



Govern de les Illes Balears

Aux. Administratiu/va	2	C2	19	Administració general	Auxiliar
Policies	2	C1	17	Administració especial	Serveis especials
Polícia interí	2	C1	17	Administració especial	Serveis especials
Arquitecte municipal	1	AI	25	Administració especial	Técnica

PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓ	PLACES	SITUACIÓ
Auxiliar de biblioteca	1	
Arquitecte	1	A extingir
Ajudant de manteniment	1	
Peó	1	
Jardiner	1	
Peó	2	
Personal de neteja	3	
Socorristes	2	temps parcial
Monitor natació	1	temps parcial
Informador/a turístic/a	1	
Bibliotecari/a-Arxiver/a	1	
Encarregat brigada	1	
Oficial de 1ª	1	Promoció interna

L'anterior document resulta dictaminat favorablement, amb 3 vots a favor (2 del PP i 1 del PI) i 2 abstencions de Més per Petra.

5.-APROVACIÓ DE L'PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT PER 2019.

El Sr. President destaca la baixada d'aquest Pressupost, pel que fa al de l'exercici anterior, que s'ha xifrat en 395.438,21 euros menys. Martí Sansaloni atribueix tal baixada a la recaptació de l'IBI, així com a una sèrie de subvencions que no es tenen segures en 2019. De tota manera, anuncia Martí que es pressupostaran en el seu moment aquestes subvencions, en cas de rebre. Pel que fa a l'estat de despeses, el Sr. Batle afirma que puja el capítol I com a conseqüència de la incorporació de l'arquitecta municipal i que també puja el capítol II de despesa corrent, però que es manté igual el capítol III referit a préstecs. Finalment, informa el Sr. Batle que el 2019 s'acabarà de pagar a Bartomeu Duran pel rescat de Na Capitana i que d'altra banda, es continua en la mateixa línia d'inversions que en l'exercici anterior.

Així finalitzada la intervenció del ponent, es sotmet a dictamen el document del Pressupost de l'Ajuntament per a 2019, que es transcriu tot seguit:

PRESSUPOST 2019 DESPESES					
aplicació pressupostària		concepte	consignació		modificació + -
grup programa	nova codificació econòmica		2018	2019	
		CAP.I DESPESES DE PERSONAL			
912	100.90	Art.10.Organs de Govern i personal directiu Despeses dedicació exclusiva	24.000,00	24.000,00	0,00



Govern de les Illes Balears

		Total Art.10	24.000,00	24.000,00	0,00
		Art.12 Personal Funcionari			
		Retribucions bàsiques Administració			
920	120.00	Grup A1/A2 (secretari)	58.000,00	65.000,00	7.000,00
920	120.03	Grup C1 (administratiu)	15.412,61	15.412,61	0,00
920	120.04	Grup C2 (aux.adm.)	20.193,55	22.450,74	2.257,19
920	121.00	Complement de destí	28.178,28	34.485,45	6.307,17
920	121.01	Complement específic	26.955,96	31.850,45	4.894,49
920	121.03	Residència	3.449,48	3.449,48	0,00
		Retribucions bàsiques policia			
132	120.03	Grup C1	36.318,36	36.318,36	0,00
132	121.00	Complement destí	14.790,37	14.790,37	0,00
132	121.01	Complement específic	9.171,88	9.171,88	0,00
132	121.03	Residència	1.825,00	1.825,00	0,00
		Total Art.12	214.295,49	234.754,34	20.458,85
		Art.13 Personal Laboral			
920	130.00	Retribucions bàsiques	116.987,20	122.000,00	5.012,80
		Total Art. 13	116.987,20	122.000,00	5.012,80
		Art.14 Altre Personal			
9201	143.00	Altre Personal	7.171,00	7.171,00	0,00
		Total Art.14	7.171,00	7.171,00	0,00
		Art.15 Incentius al Rendiment			
920	150.00	Productivitat	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
920	151.00	Gratificacions	5.500,00	5.500,00	0,00
		Total Art.15	25.500,00	15.500,00	-10.000,00
		Art.16 Quotes i Despeses Socials			
920	160.00	Seguretat Social Laboral i funcionaris	152.385,25	155.480,25	3.095,00
		Total Art.16	152.385,25	155.480,25	3.095,00
		TOTAL CAPITOL 1	540.338,94	558.905,59	18.566,65
		CAPITOL 2. DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS			
		Art.21 Repar.Mantenim.Conserv			
454	210.00	Camins	35.000,00	55.000,00	20.000,00
1533	210.00	Places, carrers, discs, rètols i altres	18.000,00	30.000,00	12.000,00
165	210.00	Manteniment enllumenat públic	75.082,92	82.000,00	6.917,08
1533	210.01	Jardins municipals	18.000,00	20.000,00	2.000,00
920	212.00	Escoles Velles	600,00	600,00	0,00
9201	212.00	Magatzem i altres	4.500,00	4.500,00	0,00
342	212.00	Pavelló Cobert	4.500,00	4.500,00	0,00



Govern de les Illes Balears

333	212.00	Manteniment edifici Es Quarter (teatre,aules,museu-etnològic-escola música)			
337	212.00	Ca ses Monges i Centre de Dia	8.000,00	8.000,00	0,0
323	212.00	Col.legi Públic i Escoleta infantil	1.500,00	1.500,00	0,0
164	212.00	Cementeri, Centre Sanitari i altres	11.000,00	11.000,00	0,0
161	212.00	Servei aigua potable i clavegueram	1.500,00	1.500,00	0,0
1621	212.00	Punt Verd	12.000,00	18.000,00	6.000,0
337	212.01	Piscina municipal	12.000,00	15.000,00	3.000,0
342	212.01	Camp d'Esports Na Capitana i manteniment	3.500,00	5.000,00	1.500,0
334	212.00	Mant.Casa Consistorial / Biblioteca	18.000,00	19.500,00	1.500,0
920	214.00	Material Transport (reparació i conserv.vehicles)	3.500,00	3.500,00	0,0
1533	215.00	Mobiliari i alt. béns públics	4.000,00	4.000,00	0,0
920	216.00	Equipament informàtic (quota mant.programes i equips Absis+prog.compt.)	7.000,00	7.000,00	0,0
		Total Art.21	4.000,00	4.000,00	0,00
			241.682,92	294.600,00	52.917,08
		Art.22 Material, subministraments i altres			
920	220.00	Material ordinari no inventariable			
920	220.01	Publicacions	6.000,00	7.500,00	1.500,00
920	220.02	Material informàtic no inventariable	2.000,00	2.000,00	0,00
165	221.00	Energia, electricitat edificis mpals.	1.000,00	1.000,00	0,00
920	221.03	Combustibles i carburants vehicles municipals	32.000,00	70.000,00	38.000,00
323	221.03	Combustibles i carburants calderes col-legis	1.000,00	1.000,00	0,00
342	221.03	Combustibles i carburants calderes c.futbol/pavelló	4.500,00	4.500,00	0,00
132	221.04	Vestuari Policia Local i altres	4.500,00	4.500,00	0,00
920	221.06	Productes farmacèutics i material sanitari	2.000,00	3.500,00	1.500,00
323	221.10	Productes neteja i altres col-legi i escoleta	500,00	500,00	0,00
920	221.10	Productes neteja altres edificis	4.000,00	4.000,00	0,00
311	221.13	Manutenció animals	2.500,00	2.500,00	0,00
920	221.99	Altres subministraments, altres edificis mpals.	2.000,00	2.000,00	0,00
432	221.99	Promoció econòmica-turística	3.000,00	4.500,00	1.500,00
323	221.99	Altres subministraments.Col-legi/escoleta (no neteja)	16.000,00	16.000,00	0,00
920	222.99	Comunicacions, telèfon, fax,correus	3.990,00	3.990,00	0,00
920	224.00	Primes d'assegurances	10.000,00	10.000,00	0,00
342	226.08	Rescat bar na capitana (lucre cessant)	15.500,00	15.500,00	0,00
334	226.09	Activitats culturals, radio municipal i SGAE	31.746,77	6.057,30	-25.689,47
338	226.09	Festes Populars	28.700,00	33.400,00	4.700,00
4311	226.09	Mostra d'Art i Empresa	52.000,00	56.000,00	4.000,00
920	226.99	Despeses protocol, representacions jurídiques, públiques	6.500,00	6.500,00	0,00
9201	227.04	Retirada cotxes via pública	8.500,00	12.000,00	3.500,00
920	227.06	Processos electorals, estudis, treballs tècnics.	500,00	500,00	0,00
151	227.06	Planejament urbanístic	15.000,00	12.000,00	-3.000,00
920	227.99	Servei prevenció riscos laborals	8.500,00	6.000,00	-2.500,00
932	227.08	Servei Recaptació a favor Ajuntament	2.100,00	2.100,00	0,00
334	227.99	Dinamització Teatre Mpal.	20.000,00	20.000,00	0,00
			22.000,00	20.000,00	-2.000,00



Govern de les Illes Balears

		Total Art.22	306.036,77	327.547,30	21.510,53
912	230.00	Art.23 Indemnització raó del servei			
920	231.00	Dietes (Batle-Regidors)	16.000,00	16.000,00	0,00
		Despeses de Locomoció	100,00	100,00	0,00
		Total Art.23	16.100,00	16.100,00	0,00
		TOTAL CAPITOL 2	563.819,69	638.247,30	74.427,61
		CAP.3 DESPESES FINANCERES			
		Art.31 Prèstees			
11	310.00	Interessos per préstec camins	0,00	0,00	0,00
934	359.00	Altres despeses financeres (c ^o i altres serveis)	6.500,00	6.500,00	0,00
		Total Art.31	6.500,00	6.500,00	0,00
		TOTAL CAPITOL 3	6.500,00	6.500,00	0,00
		CAP.4 TRANSFER.CORRENTS			
		Art.41 A Organismes Autònoms de l'Entitat Local			
334	410.00	Aportació a la Fundació escola de música	23.500,00	23.500,00	0,00
		Total Art.41	23.500,00	23.500,00	0,00
		Art.46 A Entitats Locals			
231	463.00	Mancomunitat Pla de Mallorca	6,00	6,00	0,00
923	467.00	TIC Mallorca	20.000,00	20.000,00	0,00
		Total Art.46	20.006,00	20.006,00	0,00
		Art.48 A famílies Inst.sense lucre			
231	480.00	Fons Mallorquí de Solidaritat i Càritas	1.500,00	2.500,00	1.000,00
922	480.00	Federació Entitats Locals	900,00	900,00	0,00
231	480.01	3 ^a Edat (Excursió i altres)	6,00	6,00	0,00
9201	480.00	Entitats Culturals i esportives	47.000,00	47.000,00	0,00
		<i>Amipa</i>	1.200,00	1.200,00	0,00
		<i>Xeremiers de Petra</i>	2.500,00	2.500,00	0,00
		<i>Club bàsquet Peira</i>	1.750,00	1.750,00	0,00
		<i>Grup Puig de Bonany</i>	1.500,00	1.500,00	0,00
		<i>Petrucada</i>	1.500,00	1.500,00	0,00
		<i>Rondalla des Pla</i>	1.500,00	1.500,00	0,00
		<i>Serra Mamerra</i>	1.750,00	1.750,00	0,00
		<i>Televisió Petra i radio</i>	1.500,00	1.500,00	0,00
		<i>U.E Petra</i>	20.000,00	8.150,00	-11.850,00
		<i>Unió Musical</i>	6.200,00	6.200,00	0,00
		<i>Club Juvenil Petra</i>	1.500,00	1.500,00	0,00
		<i>Club ciclista Petra</i>	1.500,00	1.500,00	0,00
		<i>Associació Persones Majors de Petra</i>	1.500,00	1.500,00	0,00
		<i>Associació Persones Majors Verge de Bonany</i>	1.500,00	1.500,00	0,00
		<i>Associació amics del Convent</i>	1.500,00	1.500,00	0,00
				1.750,00	



Govern de les Illes Balears

342	480.00	Associació d'amics de Fray Juniper Serra			
		Club d'Escacs Petra	700,00	11.000,00	
		Conveni UD Petra		700,00	0,00
		Total Art.48	3.500,00	3.500,00	0,00
		TOTAL CAPITOL 4	96.412,00	97.412,00	1.000,00
CAP.5 FONTS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTS					
929	500	Art.50 Dotació al Fons de contingència d'execució pressupostària			
		Fons de contingència per imprevists	20.000,00	20.000,00	0,00
		Total Art.50	20.000,00	20.000,00	0,00
		TOTAL CAPITOL 5	20.000,00	20.000,00	0,00
CAP.6 INVERSIONS REALS					
164	600.00	Art.60 Inversions Nova Infraestruct.			
151	609.00	Adquisició Terrenys	6,00	6,00	0,00
		Urbanització C/Església	150.000,00	6,00	-149.994,00
		Total Art.60	150.006,00	12,00	-149.994,00
		Art.61 Inversions de reposicions infrastr.i béns destinats a l'ús general			
165	619.00	Acondicionament enllumenat públic a normativa	6,00	6,00	0,00
342	619.01	Millora de Na Capitana, Es Quarter i xarxa d'aigua	0,00	0,00	0,00
342	619.00	Millora de Na Capitana	162.474,46	6,00	
161	619.00	Millora xarxa d'aigua i clavegueram	6.000,00	6.000,00	
150	610.00	Asfaltat de camins públics. Rutes interurbanes	145.707,74	7.515,18	
155	609.00				
155	609.01	POS adoquinat carrer Francesc torrens i carrer d'es Pou	285.000,00	370.000,00	
155	609.02	Adoquinat i millora de carrers	175.000,00	6,00	
		Pla embelliment entrades al poble i millora de parcs infantils	46.259,00	165.288,96	
		Total Art.61	820.447,20	548.822,14	-271.625,06
		Art.62 Inversions noves associades al funcionament dels serveis			
9201	624.00	Adquisició vehicle elèctric	28.300,00	6,00	
920	626.00	Adquisició equips informàtics	3.000,00	3.000,00	0,00
9201	626.01	Freqüència ràdio municipal	600,00	600,00	0,00
342	622.00	Rescat bar na capitana (edifici)	14.295,08	2.727,51	-11.567,57
342	625.00	Rescat bar na capitana (mobiliari)	2.700,15	515,19	-2.184,96
332	629.00	Altres inversions (biblioteca)	6,00	6,00	0,00
		Total Art.62	48.901,23	6.854,70	-42.046,53



Govern de les Illes Balears

		TOTAL CAPITOL 6	1.019.354,43	555.688,84	-463.665,59
		CAP.7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
342	780.00	Art.78 A famílies i instituc.sense ànim de lucre U.D Petra (conveni gespa)	57.766,88	32.000,00	-25.766,88
		Total Art.78	57.766,88	32.000,00	-25.766,88
		TOTAL CAPITOL 7	57.766,88	32.000,00	-25.766,88
		CAP.9 PASSIUS FINANCERS			
11	913.00	Art.91 Amort.préstecs mig i llarg term Pagament deute municipal préstec camins	0,00	0,00	0,00
		Total Art.91	0,00	0,00	0,00
		TOTAL CAPITOL 9	0,00	0,00	0,00
		TOTAL DESPESES	2.304.191,94	1.908.753,73	-395.438,21

NOVA CODIFICACIÓ			DESPESES	INGRESSOS	
capítol	article	concepte	2018	2019	modificació +/-
CAPITOL 1. IMPOSTS DIRECTES					
		Art.11 Sobre el Capital			
1	11	112.00			
1	11	113.00	9.875,00	9.875,00	0,00
1	11	114.00	545.000,00	381.828,00	-163.172,00
1	11	115.00	2.200,00	2.200,00	0,00
		Total Art.11	167.000,00	177.571,44	10.571,44
		Art.13 Sobre Activitats Econòmiques			
1	13	130.00	17.849,65	17.849,65	0,00
		Total Art.13	17.849,65	17.849,65	0,00
		TOTAL CAPITOL 1	741.924,65	589.324,09	-152.600,56
CAPITOL 2. IMPOSTS INDIRECTES					



Govern de les Illes Balears

2	29	290.00	Art.29 Altres Imp.Indirectes			
			Impost Construcció,Instal·lació i obres	70.000,00	60.000,00	-10.000,00
			Total Art.29	70.000,00	60.000,00	-10.000,00
			TOTAL CAPITOL 2	70.000,00	60.000,00	-10.000,00
			CAPITOL 3. TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS			
			Art.30 Taxes per la prestació serveis públics bàsics			
3	30	300.00	Abastament aigua domicili	90.000,00	125.000,00	35.000,00
3	30	301.00	Drets connexions xarxa clavegueram	1.000,00	3.000,00	2.000,00
			Total Art.30	91.000,00	128.000,00	37.000,00
						0,00
			Art.31. Taxes per la prestació de serveis públics de caràcter social i preferent			
3	31	319.00	Serveis de Cementeri	8.500,00	8.500,00	0,00
			Total Art.31	8.500,00	8.500,00	0,00
			Art.32 Taxes per la realització d'activitats de competència local			
3	32	325.00	Expedició de documents	2.750,00	2.750,00	0,00
			Total Art.32	2.750,00	2.750,00	0,00
			Art.33.Taxes p'utilització privativa o l'aprofitament especial de domini públic local			
3	33	331.00	Guals Permanents	7.350,00	7.350,00	0,00
3	33	335.00	Taules i Cadires (bars places)	13.000,00	13.000,00	0,00
3	33	336.00	Parades, punts venda mercat	2.500,00	1.500,00	-1.000,00
3	33	339.00	Ocupació via pública per obres	500,00	500,00	0,00
3	33	338.00	Subsòl.voladís via púb.GESA-Telefònica	30.000,00	30.000,00	0,00
			Total Art.33	53.350,00	52.350,00	-1.000,00
			Art.34. Preus Públics			
3	34	344.00	Altres ingressos (entrades teatre i carnets piscina)	3.000,00	4.800,00	1.800,00
			Total Art.34	3.000,00	4.800,00	1.800,00
			Art.36. Vendes			
3	36	360.00	Efectes inútils	6,00	6,00	0,00
3	36	360.01	Venda terrenys	6,00	6,00	0,00
3	36	360.02	Venta de energia a GESA-Endesa	65.000,00	72.000,00	7.000,00



Govern de les Illes Balears

			Total Art.36	65.012,00	72.012,00	7.000,00
			Art.39. Altres Ingressos			
3	39	391.00	Multes infraccions urbanístiques	40.000,00	40.000,00	0,00
3	39	391.20	Multes Trànsit i altres	9.000,00	7.000,00	-2.000,00
3	39	392.11	Recàrrecs de constrenyiment	1.000,00	1.000,00	0,00
3	39	396.10	Per actuacions d'urbanitzacions	6,00	6,00	0,00
3	39	397.10	Per aprofitaments urbanístics	6,00	6,00	0,00
3	39	399.01	Recursos Eventuals	5.000,00	5.000,00	0,00
			Total Art.39	55.012,00	53.012,00	-2.000,00
			TOTAL CAPITOL 3	278.624,00	321.424,00	42.800,00
			CAPITOL 4 TRANSFER.CORRENTS			
			Art.42 De l'Estat			
4	42	420.00	Participació Tributs de l'Estat	465.718,94	465.718,94	0,00
			Total Art.42	465.718,94	465.718,94	0,00
			Art.45 De Comunitats Autònomes			
4	45	450.80	Fons Compensació Municipal	105.000,00	120.000,00	15.000,00
4	45	450.81	CªInterior (dedicació exclusiva)	49.740,70	49.740,70	0,00
4	45	450.82	CªInterior (polica turística)	6,00	0,00	-6,00
4	45	450.83	CªSalut. Ibsalut, compensació centre sanitari	7.800,00	7.800,00	0,00
4	45	450.84	Administració de la CAIB	6,00	6,00	0,00
4	45	450.85	CªTurisme ATB bossa de places turístiques	116.566,19	6,00	-116.566,19
			Total Art.45	279.118,89	177.552,70	-101.566,19
			Art.46 D'Entitats Locals			
4	46	461.00	Del CIM (Mostra, Cacim, normes de planejament,altres)	6,00	4.700,00	4.694,00
4	46	461.01	Treballs tècnics, estudis	6,00	6,00	0,00
			Total Art.46	12,00	4.706,00	4.694,00
			Art.48. De famílies i Institucions			
4	48	480.00	De Festes i similars	1.000,00	1.000,00	0,00
4	48	480.01	Aportacions curset natació	5.000,00	5.000,00	0,00
4	48	480.02	Aportacions per camisetes i altres	6,00	6,00	0,00
			Total Art.48	6.006,00	6.006,00	0,00
			TOTAL CAPITOL 4	750.855,83	653.983,64	-96.872,19
			CAPITOL 5 INGRESSOS PATRIM.			
			Art.50 Interessos, títols, valors			
5	50	500.00	De deute perpetu	6,00	6,00	0,00
			Total Art.50	6,00	6,00	0,00
			Art.52 Depòsits Bancaris			



Govern de les Illes Balears

5	52	520.00	Interessos, Bancs i Caixes	10,00	10,00	0,00
			Total Art.52	10,00	10,00	0,00
5	54	541.00	Art.54 Rendes de Béns Immobles			
			Lloguer immobles municipals(bar 3 ^è edat i peixeteria)	14.000,00	14.000,00	0,00
			Total Art.54	14.000,00	14.000,00	0,00
5	55	550.00	Art.55 Productes de concessions i aprofitaments especial			
5	55	550.01	Cànon bar Na Capitana	18.000,00	18.000,00	0,00
			Explotació pistes	6,00	12.000,00	
			Total Art.55	18.000,00	30.000,00	12.000,00
			TOTAL CAPITOL 5	32.016,00	44.016,00	12.000,00
CAPITOL 7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL						
7	75	750.80	Art.75 De Comunitats Autònomes			
			De Comunitats Autònomes	6,00	6,00	0,00
			Total Art.75	6,00	6,00	0,00
7	76	761.00	Art.76 D'Entitats Locals			
			CIM Subvenció adoquinat carrer Francesc Torrens i carrer d'es Pou	430.765,46	240.000,00	-190.765,46
			Total Art.76	430.765,46	240.000,00	-190.765,46
			TOTAL CAPITOL 7	430.771,46	240.006,00	-190.765,46
TOTAL INGRESSOS				2.304.191,94	1.908.753,73	-395.438,21

L'anterior Pressupost resulta dictaminat favorablement, amb 3 vots a favor (2 del PP i 1 del PI) i 2 abstencions de Més per Petra.

6.- APROVACIÓ DEL PRESSUPOST I PLANTILLA DE L'ESCOLA DE MÚSICA 2019.-

El Sr. Batle dóna compte en aquest cas de la documentació que s'ha introduït en l'expedient pressupostari, com la memòria de presidència i l'informe econòmic financer. El portaveu de Més, Pere Josep Bauzà, s'interessa per les deficiències que han estat advertides en l'informe de Secretaria-Intervenció i les possibles conseqüències de l'aprovació del Pressupost municipal, tot i la no esmena d'aquestes deficiències. El Secretari apunta que no estariem davant d'un cas de nul·litat de ple dret, sinó que caldria impugnar en els tribunals, la manca d'alguna cosa que pugui venir exigida per llei i veure què passa. En qualsevol cas, apunta Francisco que algunes deficiències indicades són simples recomanacions per no tenir problemes a l'hora de comunicar el Pressupost al Ministeri o per calcular la regla de despesa, per exemple. Després es sotmet a dictamen el Pressupost i Plantilla de l'OAA municipal citat, document que es transcriu a continuació:



Govern de les Illes Balears

DESPESES PRESSUPOST ANY 2019

CAPITOL	CONCEPTE	HORES	SETMANES	TOTAL	TOTAL	PREU	TOTAL
		SETMANALS	MES	MESOS	HORES	HORES	DESPESES
CAPITOL 01	Despeses de personal						
Opció 1	Professor de llenguatge musical 1	9,5	4	8,5	323	18,00 €	5.814,00 €
Opció 2	Professor de saxo	6	4	8,5	204	18,00 €	3.672,00 €
Opció 3	Professor de percussió 1 (DESERTA)	0	4	8,5	0	18,00 €	0,00 €
Opció 4	Professor de llenguatge musical 2	4	4	8,5	136	18,00 €	2.448,00 €
Opció 5	Professor de xeremies	4	4	8,5	136	18,00 €	2.448,00 €
Opció 6	Professor de piano 1	13,75	4	8,5	467,5	18,00 €	8.415,00 €
Opció 7	Professor de piano 2	0	4	8,5	0	18,00 €	0,00 €
Opció 8	Professor de percussió 2	5	4	8,5	170	18,00 €	3.060,00 €
Opció 9	Professor de guitarra	6	4	8,5	204	18,00 €	3.672,00 €
Opció 10	Professor de flauta travessera	6,5	4	8,5	221	18,00 €	3.978,00 €
Opció 11	Professor de violí	3	4	8,5	102	18,00 €	1.836,00 €
Opció 12	Professor de clarinet	4	4	8,5	136	18,00 €	2.448,00 €
Opció 13	Professor de trompeta	3,5	4	8,5	119	18,00 €	2.142,00 €
Opció 14	Professor de llenguatge musical 3	13,5	4	8,5	459	18,00 €	8.262,00 €
Opció 15	Directora (horari secretaria)	2	4	8,5	68	18,00 €	1.224,00 €
Opció 16	Directora (horari gestió)	5	4	8,5	170	18,00 €	3.060,00 €
Opció 17	Cant coral (DESERTA)	0	4	8,5	0	18,00 €	0,00 €
Opció 18	Guitarra elèctrica (DESERTA)	0	4	8,5	0	18,00 €	0,00 €
	TOTAL NÒMINES						
	Despeses seguretat Social						
1	Contingències comuns	23,60%					12.385,04 €
2	Contingències professionals						
	Accidents treball i malalties prof.	1,65%					865,90 €
	Desocupació	6,70%					3.516,09 €
	Formació professional	0,60%					314,87 €
	Fons de Garantia Salarial	0,20%					104,96 €
	TOTAL SEGURETAT SOCIAL						
	TOTAL CAPITOL 1						
CAPITOL 02	Despeses de bens corrents i serveis						
	Material fungible						350,00 €
	Reparació instruments musicals						400,00 €
	Despeses de gestió						200,00 €
	Formació						300,00 €
	TOTAL CAPITOL 2						
CAPITOL 06	Despeses financeres						
	Comissions de manteniment de comptes						48,00 €
	Comissions de cobrament de rebuts						750,00 €



Govern de les Illes Balears

Comissions per ingrés de nomines	100,00 €
Comissions per devolució de rebuts	200,00 €
Despeses devolució rebuts impagats	300,00 €

TOTAL CAPITOL 6**TOTAL DESPESES****INGRESSOS PRESSUPOST ANY 2019**

CAPITOL	CONCEPTE	NÚMERO MATRICUL ES	PREU PÚBLIC	TOTAL INGRESOS MENSUALS	TOTAL MESOS	TOTAL INGRESOS
CAPITOL 03	Taxes, preus públics i altres ingressos					
	Matricula			1.682,64 €		1.682,64 €
	Mensualitat alumnes			5.544,85 €	8,5	47.131,23 €

TOTAL CAPITOL 03**CAPITOL
04****Transferències corrents**

Aportació Ajuntament de Petra

23.500,00 €

TOTAL CAPITOL 04**TOTAL INGRESSOS**

L'anterior proposta d'acord plenari resulta dictaminada favorablement, amb 3 vots a favor (2 del PP i 1 del PI) i 2 abstencions de Més per Petra.

Ja no és planteja res més dins d'aquest altre punt final, i per tant, acabats a els assumptes inclosos a l'ordre del dia, el President dona per acabada la sessió essent les 19,11 hores, de la qual cosa certifico com a Secretari.