

Fundació Escola Municipal de Música de Petra

FULL DE CONDICIONS GENERALS SEGONS ELS REGLAMENT INTERN DE LA FUNDACIÓ ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PETRA.

ARTICLES QUE AFECTEN ALS ALUMNES I LES FAMÍLIES

Article 1. *Assistència a classe.*

- 1r. Els alumnes tenen l'obligació d'assistir puntual i regularment a classe i a les activitats de l'escola.
- 2n. En cas que un alumne no pugui assistir a les classes ho ha de comunicar al seu professor amb antelació i haurà de justificar la falta d'assistència per escrit.
- 3r. Les faltes d'assistència sense justificar podran suposar la pèrdua de la plaça.
 - a) 8 faltes trimestrals en l'especialitat instrumental.
 - b) 4 faltes mensuals a les classes de llenguatge musical.
- 4t. En cas que un alumne no assisteixi a classe, el professor ho comunicarà als seus pares.

Control de les absències, faltes d'assistència.

El professor-tutor comunicarà les absències als alumnes i als pares i mares o tutors legals d'alumnes que faltin sistemàticament a classe per intentar trobar-hi solucions, abans que els mecanismes de control de les absències actui sobre ells.

Justificació de les absències.

La justificació d'una o més faltes d'assistència s'acceptarà exclusivament per raons de malaltia i, excepcionalment, per motius de força major greus. En tots aquests casos, serà obligatòria la justificació documental per part del pare, la mare o els tutors legals en el cas d'alumnes menors d'edat.

En cas de malaltia greu i perllongada, i a la vista dels informes mèdics, el nombre de faltes d'assistència a classe serà il·limitat.

La cancel·lació de classes es farà per via telefònica, sempre que sigui possible.

Baixa a l'Escola de Música.

Els alumnes que es vulguin donar de baixa han de presentar les sol·licituds de baixa sempre per escrit, utilitzant el model previst i que s'adjunta a la pagina web, i abans del dia 20 de cada mes a la Secretaria del centre, perquè l'Escola pugui anul·lar l'emissió del rebut corresponent a la següent mensualitat.

No es consideraran les baixes que hagin estat comunicades telefònicament o a través del professorat.

L'Escola de música entregarà una còpia signada per justificar la baixa.

Fundació Escola Municipal de Música de Petra

Article 2. *Pla d'estudis de l'Escola de Música.*

Si bé els estudis impartits a l'Escola de Música seran estudis no reglats, es seguirà un guió similar el dels estudis reglats a fi de determinar nivells i grups per a confeccionar les classes.

Inicialment es compondrà de nivells:

Pel que fa el llenguatge musical hi haurà distints nivells:

Sensibilització musical	1 hora setmanal.
Iniciació musical	2 hores setmanals.
Llenguatge musical	2 hores setmanals.

Els grups es faran d'acord amb el nivell de coneixements de l'alumnat.

Article 3. *Horaris i activitats de la Fundació.*

- a) Els alumnes respectaran els horaris lectius així com els horaris de les seves activitats.
- b) Els horaris de l'Escola de Música comprendran de dilluns a divendres de les 15 hores a les 21 hores. Els dissabtes de les 9 hores a les 14 hores. La direcció de l'Escola podrà modificar aquests horaris per motius d'espai i disposició de les aules.
- c) No es permetrà l'assistència de cap alumne a classe fora de l'horari assignat en la seva matrícula sense prèvia autorització de la direcció del centre.
- d) L'Escola organitzarà periòdicament audicions i concerts perquè els alumnes adquireixin l'experiència d'actuar en públic ja que es considera una activitat de gran importància formativa. L'assistència i participació dels pares en aquestes activitats és de gran importància pels alumnes com a senyal de suport i valoració de l'esforç que realitzen.
- e) L'Escola podrà organitzar altres concerts per escolars, seminaris, conferències...

Article 6 *Tutories.*

Els tutors seran els professors de l'especialitat instrumental.

ÉS CONVENIENT QUE UNA VEGADA AL MES, COM A MÍNIM, LES FAMÍLIES PARLEU AMB EL PROFESSORAT D'INSTRUMENT PER SABER L'EVOLUCIÓ DEL VOSTRE FILL/A.

Seran funcions dels tutors:

- a) Coordinar la tasca educativa i el procés d'avaluació dels alumnes.
- b) Participar en les reunions periòdiques que convoqui la direcció de l'Escola.
- c) Elaborar la documentació acadèmica dels alumnes i mantenir-la actualitzada.
- d) Facilitar la integració dels alumnes en l'Escola i fomentar la participació en les activitats que proposi l'Escola.
- e) Informar als pares sobre el rendiment acadèmic dels alumnes així com l'assistència a classe dels seus fills i els rendiment acadèmic obtingut.

Fundació Escola Municipal de Música de Petra

- f) Orientar i assessorar els alumnes sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.

Article 7 ***Matriculació dels alumnes.***

La direcció determinarà les dates per poder formalitzar les matrícules aprovades pel Consell d'Administració de l'Escola dins el mes de juliol, per norma s'establiran els tres primers dies hàbils i seguits del mes de setembre.

La selecció dels alumnes de nou ingrés es farà d'acord amb el procediment establert per la direcció de l'Escola.

Els alumnes d'iniciació a la música podran matricular-se a partir dels 3 anys.

L'alumne es considerarà matriculat una vegada entregui a la direcció de l'escola de música els fulls degudament complimentats i signats.

Tot alumne està obligat a pagar la matrícula, import que no es retornarà en cap cas.

Només s'admetran les possibles baixes presentades per escrit a la secretaria del centre i de conformitat amb l'imprès existent per a tal fi.

No es podran matricular els alumnes que tinguin rebuts pendents de pagament del curs anterior, mentre no satisfacin l'import d'aquests.

Les inscripcions es podran formalitzar al llarg de l'any escolar en curs, sempre que hi hagi disponibilitat de places.

No es permetrà l'assistència de cap alumne a classe fora de l'horari assignat en la seva matrícula sense prèvia autorització de la Direcció del Centre.

Els grups es faran d'acord amb el nivell de coneixements de l'alumne

En el moment d'entrega del full de matrícula, per part dels pares o tutors legals, es signarà un full d'acceptació del reglament de l'Escola de música, pel que els afecta, tant als pares com als alumnes.

Article 8 ***Pagament de les mensualitats.***

El preu vendran determinats pel preu públic que aprovi el Ple de l'Ajuntament de Petra a proposta del Consell d'Administració de la Fundació.

El període de pagament serà de l'1 al 7 del mes i aquests rebuts seran carregats en el compte corrent bancari facilitat per l'usuari.

L'assistència a les classes s'efectuarà previ pagament del mes per avançat.

Es beneficiarà del descompte de resident aquell alumne que tingui un dels pares empadronat en el Terme Municipal de Petra abans de l'1 de gener de l'any en curs.

Fundació Escola Municipal de Música de Petra

Es donarà de baixa d'ofici a aquell alumne que no assisteixi a classe durant un mes continuat, sense presentar a la secretaria del centre cap document que ho justifiqui, sense que això suposi no haver de pagar el mes corresponent.

Per motius administratius, la incorporació al curs, només podrà efectuar-se el primer dia de classe de cada mes.

La Fundació Escola de Música de Petra cobrarà les comissions bancàries que causen els rebuts retornats.

El titular del compte bancari té la responsabilitat d'autoritzar el pagament dels rebuts a la seva oficina bancària.

Article 9 ***Avaluació dels alumnes.***

Cada trimestre es durà a terme l'avaluació a tots els alumnes.

L'avaluació seguirà els objectius i criteris d'avaluació programats per al curs.

Si no se superen aquests objectius durant el curs, es podrà proposar la no promoció de nivell.

Els alumnes rebran els informes d'avaluació. Els alumnes hauran de tornar l'informe signat pel seu pare o mare o tutor legal.

Article 10 ***Dret d'estudi de l'alumnat.***

Els alumnes mostraran una actitud positiva i de col·laboració amb l'estudi, així com puntualitat a l'hora d'entrar a classe.

Els alumnes han de dur una agenda escolar per poder anotar els deures i feines del seu treball diari.

L'assistència a les classes ha de ser regular. En cas d'absències no justificades, més de quatre faltes seguides, l'alumne podrà perdre la seva plaça i no es retornarà la mensualitat corresponent.

Les absències dels alumnes, sigui quina sigui la raó, així com els dies festius, no són recuperables en cap cas.

Pèrdua de plaça.

Els alumnes podran perdre la plaça pels següents motius:

- a) Falta d'interès per l'assignatura.
- b) Mal comportament dins les classes.
- c) Faltes d'assistència conforme a l'article 1.

En cas que hi hagi d'haver alguna expulsió, el professor o tutor ho comunicarà a la direcció de l'Escola i es comunicarà als seus pares.

Es reuniran els professors d'aquest alumne juntament amb el director per decidir les mesures que s'han de prendre.

Fundació Escola Municipal de Música de Petra

Article 11 ***Material d'aula.***

Els alumnes hauran de disposar del material curricular que decideix l'Escola.

No es permetrà l'ús de materials tòxics a les classes.

Els alumnes podran disposar, previ abonament d'un depòsit, dels instruments que la Unió Musical Petra tingui disponibles en aquest moment.

El préstec dels instruments, serà per un any, prorrogable en cas de no existir noves sol·licituds, en cas contrari, el nou sol·licitant té dret per damunt el que ja ha disposat del instrument durant un any.

Els alumnes estan obligats a tractar amb cura el material i les instal·lacions de l'Escola (instruments, barres de dansa, linòleum, mirall, etc.). Qualsevol desperfecte produït de forma intencionada, haurà de ser reparat o restituït per part dels pares de l'alumne o tutors legals.

Unió Musical Petra, cedirà a l'Escola de Música els instruments que aquesta té per a la realització de les classes, principalment els instruments de percussió, a canvi, l'Escola es preocuparà de realitzar una posada a punt d'aquests pel seu perfecte funcionament.

Article 12 ***Ús dels béns immobles i instal·lacions.***

Es cuidaran i s'utilitzarà els béns de l'Escola.

És obligació del professorat comunicar a la direcció s'hi hi ha alguna anomalia dins les aules o en les instal·lacions de l'Escola.

Queda prohibit menjar cap tipus d'aliments i està prohibit fumar a l'àrea de l'Escola de Música, fins i tot al pati.

En acabar d'usar les aules, la sala polivalent o les altres instal·lacions, es deixarà ordenat, llums i aire condicionat apagats, i persianes i vidrieres, si n'és el cas, tancades.

No està permès l'accés a les instal·lacions que no pertanyin a l'àrea de l'Escola de Música.

Quan hi hagi alguna anomalia a les instal·lacions, es comunicarà a la direcció.

No es permet col·locar etiquetes o cartells a les parets, portes, etc, a excepció del tauló d'anuncis i la vidriera de la porta principal, que s'utilitzarà per donar informacions generals als usuaris.

Es demana silenci a l'àrea de les aules d'estudi tant a l'hora d'entrada i sortida com el silenci a classe.

Article 13 ***Cura i higiene del centre.***

Els alumnes cuidaran que el seu espai, mobiliari, etc es mantinguin nets.

Els alumnes amb malalties contagioses s'abstindran de acudir a l'Escola mentre no s'hagin restablert.

Fundació Escola Municipal de Música de Petra

Article 14 *Ambient familiar.*

Els pares dels alumnes tindran les següents obligacions:

- a) Informar als tutors - professors de les malalties dels seu fill.
- b) Evitar les absències temporals llargues o capritxoses dels alumnes.
- c) Presentar tota la documentació que l'Escola sol·liciti i afecti a l'expedient acadèmic.
- d) Comunicar tots els canvis d'adreça, telèfon, etc o qualsevol altra circumstància que afecti amb relació a l'Escola.
- e) Estar localitzables per si algun dia passa algun accident, algun imprevist o una indisposició del seu fill.
- f) Abans de deixar els alumnes a l'escola, els pares s'asseguraran que la classe s'impartirà durant l'horari corresponent.

Article 15 *Faltes de disciplina i sancions.*

El no respecte d'aquestes normes es considerarà una falta de disciplina. La infracció es podrà resoldre amb una amonestació i la Direcció de l'Escola estudiarà la conveniència d'establir una sanció.