

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'EXERCICI DE 2016.-

1.- PRINCIPIS GENERALS

BASE 1.- El pressupost general de l'Ajuntament de Petra per a l'exercici del 2016 està integrat pel pressupost de l'Ajuntament i de l'òrgan que gestiona l'escola de música.

BASE 2.- El pressupost general de la Corporació constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim es puguin reconèixer per l'Ajuntament, i dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici del 2016. I el pressupost de l'escola de música preveu les obligacions màximes de despesa que pot suportar l'ens i els ingressos que rebrà tant d'aportació municipal com de les aportacions dels usuaris.

BASE 3.- El total del pressupost general per a l'exercici del 2016 puja a la quantitat de un milió sis cents trenta mil vuit cents un euro amb setanta set cèntims -1.630.801,77 €- tan les despeses com els ingressos quedant d'aquesta manera equilibrats.

BASE 4.- Degut al disposat a l'article 169.6 de la Llei 39/1988 paràgraf 6, si al començament de l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost de l'exercici corresponent, s'entendrà automàticament prorrogat el de l'anterior, amb els seus crèdits inicials, sense perjudici d'efectuar en el mateix els ajustaments establerts a l'article 21 del Real Decret 500/1990.

2.- VINCULACIÓ DELS CRÈDITS.

BASE 5.- Els crèdits que figuren en el pressupost de despeses tenen caràcter limitat i vinculant, per la qual cosa no es podran adquirir compromisos per import superior als ressenyats crèdits, essent nuls a ple dret els actes, resolucions o acords que infringesquin aquesta norma, sense perjudici de les possibles responsabilitats que es puguin derivar-ne.

Als efectes al previst en el paràgraf anterior, i d'acord amb la facultat que concedeix l'article 28 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableixen els següents nivells de vinculació jurídica dels crèdits:

- a) Amb caràcter general, la vinculació funcional i l'econòmica a nivell de capítol.
- b) En cap cas podran estar vinculats amb altres els crèdits corresponents a despeses amb finançament afectat, ni els crèdits declarats ampliables, els quals estaran vinculats amb el nivell de desgregació amb el que figuren en el pressupost.
- c) Es consideren ampliables els capítols 1, 2, 4 i 6 sempre que l'evolució d'ingressos als primers nou mesos de l'any així ho possibilitin. El procediment serà per resolució del regidor d'hisenda i pressuposts baix el principi de prudència. La quantitat no pot ésser superior a la meitat del que es preveu recaudar fins a final d'any.
- d) El capítol 1 pot moure les dotacions econòmiques entre els seus apartats sempre que l'evolució pressupostària ho permeti però l'apartat de seguretat social només pot ésser ampliat, no pot passar-se la seva dotació inicial a cap altra concepte del mateix capítol. S'enten també la partida de dietes de batles i regidors com a vinculada amb el capítol 1.

3.- MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES.

BASE 6.- Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

- 1.- Quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins al pròxim exercici i no existesqui en el

pressupost crèdit per ell, o sigui insuficient i no ampliable al consignat, el regidor delegat de l'àrea d'hisenda ordenarà la incoació d'un expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit en el segon.

2.- La tramitació dels expedients descrits així com el seu finançament, s'han d'ajustar a l'assenyalat als articles 177 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, i 35 a 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

3.- Una vegada aprovats definitivament els expedients seran executius, i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.

BASE 7.- Ampliació de crèdits.

1.- Es consideren aplicacions pressupostàries ampliables segons el disposat a l'article 39 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, les següents:

- a) Les que recullin les operacions de tresoreria, per l'import que origini la devolució de les mateixes.
- b) Les que recullin crèdits destinats a atencions socials, culturals o esportives, sempre que es produeixin ingressos afectats als mateixos, que ampliïn o superin les consignacions figurades en el pressupost d'ingrés, per l'import d'aquest augment.
- c) Les corresponents a inversions finançades amb contribucions especials o amb transferències de capital d'altres administracions.

2.- La tramitació dels expedients d'ampliació de crèdits, s'iniciaran per ordre del regidor d'hisenda, i el seu contingut haurà d'acreditar la partida o partides que ampliïn el seu crèdit, l'import de l'ampliació, i l'efectivitat dels majors ingressos sobre els prevists que, hauran d'estar afectats a les despeses del crèdit que es pretén ampliar.

3.- L'expedient serà aprovat per la regiduria, previ informe de la Secretaria-Intervenció, i una vegada aprovat, serà executiu, efectuant-se les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.

BASE 7A.- Transferències de crèdits.

1.- A proposta dels responsables del servei, la regiduria ordenarà la incoació d'expedients de transferència de crèdit entre partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2.- Els expedients de transferències de crèdit hauran d'anar amb compte les limitacions establertes a l'article 180 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, i, abans de la seva aprovació, s'haurà d'haver retingut el crèdit en les partides que s'hagin de minorar, mitjançant la comptabilització del corresponent document RC previst en la instrucció de comptabilitat.

3.- L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit requerirà informe previ d'intervenció, i segons els casos, correspondrà als òrgans següents:

a) El regidor d'hisenda, si afecten a aplicacions pressupostàries d'una mateixa àrea de gasto o a crèdits de personal inclosos en diferents àrees de gasto.

b) El Plenari, si afecten a aplicacions pressupostàries de distintes àrees de gasto, excepte quan afecten a crèdits de personal.

4.- En el cas de que l'expedient l'hagi aprovat el Plenari, tal com es preveu a l'apartat anterior, s'aplicaran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat previstes en els articles 169, 170 i 171 de la Llei 39/1988 i els seus concordants 20 i 22 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

5.- Una vegada aprovats definitivament, els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC i MC/ prevists a la instrucció de comptabilitat .

6.- Quan l'aprovació de l'expedient no l'hagi efectuat el Plenari, se li donarà compte a la primera sessió que es celebri.

BASE 8.- Generacions de crèdit.

1.- Podran generar crèdits a l'estat de despeses, aquells ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'article 43 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i amb els requisits establerts als articles 44 i 45 del mateix cos legal.

2.- L'expedient de generació de crèdits s'instruirà per Resolució del regidor d'hisenda on hauran d'acreditar-se els extrems següents:

- a) Aplicacions pressupostàries afectades com a indicació de l'import generat.
- b) Conceptes d'ingressos que donen lloc a la generació del crèdit, amb indicació de l'import i classificats segons siguin: compromisos firmes d'aportació o drets reconeguts i recaptats.

3.- L'aprovació dels expedients de generació de crèdits, previ informe d'intervenció, correspondrà a la Batlia, donant-se compte al Plenari a la primera sessió que es celebri.

4.- Una vegada aprovats, els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.

5.- Pel cas de la generació de crèdit pel reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, no s'instruirà l'expedient previst a l'apartat 2 d'aquesta base. La generació o reposició del crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents es produirà de forma automàtica al comptabilitzar l'ingrés efectiu del reintegrament.

BASE 9.- Incorporació de romanents.

1.- Al pressupost corrent se li podran incorporar els romanents de crèdits que s'ajustin al que disposen els articles 182 de la llei 39/1988, de 28 de desembre i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.

2.- La tramitació d'aquests expedients s'iniciaran per ordre del regidor d'hisenda i en el seu contingut s'acreditarà:

- a) Els crèdits que s'incorporen classificats en funció de la seva procedència.
- b) Aplicacions pressupostàries afectades amb indicació de l'import que s'incorpora.
- c) Els recursos financers que s'utilitzen distribuïts segons la seva naturalesa.

3.- L'expedient serà aprovat per Batlia, previ informe d'intervenció, essent immediatament executiu, i efectuant-se les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.

De l'aprovació de l'expedient es donarà compte al Plenari a la primera sessió que es celebri.

BASE 10.- Baixes per anul·lació.

1.- Als crèdits del pressupost vigent podran realitzar-se baixes per anul·lació d'acord amb el previst als articles 49, 50, i 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

2.- El corresponent expedient serà aprovat pel Plenari, previ informe d'Intervenció, i una vegada aprovat serà executiu, efectuant-se les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC previst a la instrucció de comptabilitat.

BASE 11.- Documents comptables MC i MC/.

Els documents comptables MC o de modificació de crèdits i el seu invers MC/ o d'anul·lació de modificació de crèdits ressenyats a les bases 5, 6, 7, 8, 9 i 10 anteriors, seran autoritzats per la regiduria d'hisenda.

4.- EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES.

BASE 12.- Classificació de les despeses.-

1.- Les despeses amb càrrec als crèdits aprovats es classifiquen en:

a) Despeses ordinàries. Enteses com les que es repeteixen de manera regular i constant en cada exercici, encara que canvien la seva quantia.

b) Despeses extraordinàries. Enteses com les de naturalesa irregular, no periòdica, com son les d'inversió, les relatives a obres i serveis, els motivats per calamitats públiques i els de transferència o subvenció a favor d'altres sectors sense contrapartida per part dels beneficiaris.

2.- D'acord amb la classificació establerta en el punt anterior els crèdits prevists en els pressupostos de despeses en els capítols 1, 2, 3 i 9 es consideren com a ordinaris, i els prevists en els capítols 4, 5, 6, 7 i 8 es consideren com a extraordinaris. Amb excepció d'aquelles transferències del capítol 4 que duen com a contrapartida per part dels beneficiaris i que es repeteixen de manera constant en cada exercici.

BASE 13.- Procés de gestió de les despeses.

1.- La gestió del pressupost de les despeses es realitzarà en les següents fases:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició o compromís de les despeses.
- c) Reconeixement i liquidació de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

Sense perjudici de que es puguin acumular amb un sol acte administratiu dues o més d'aquestes fases, tal com preveu la base 20.

2.- Els òrgans o unitats administratives encarregades de gestionar el crèdit, sol·licitaran a la intervenció la corresponent certificació d'existència de crèdit, als efectes de la tramitació dels expedients de despeses.

Aquesta sol·licitud es formalitzarà amb el document RC o de retenció de crèdit, previst en la instrucció de la comptabilitat el qual serà autoritzat pel regidor d'hisenda encarregat de gestionar el crèdits.

3.- Utilització del fons de contingència: només es poden imputar a n'aquesta partida despeses que no hagin estat previstes en la redacció del pressupost. Aquestes han d'esser sobrevingudes, urgents e inaplaçables. La seva imputació requerirà l'autorització previa deliberació de la junta de govern.

BASE 14. Autorització de la despesa.

1.- L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per un import

cert o aproximat, pel que es procedeix a una reserva de la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. Aquest acte no implica relacions amb tercers externs a la Corporació.

2.- La competència per a acordar l'autorització de la despesa correspon a:

a) La regiduria d'hisenda, tant per a les despeses ordinàries com per a les extraordinàries, sempre que el seu import no ultrapassi els límits generals aplicables, d'acord amb l'apartat 1 de la disposició addicional segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

b) El Ple, tant per a les despeses ordinàries com per a les extraordinàries, quan es superin els límits establerts en el punt a) anterior o quant la Llei li atribueixi de forma expressa la competència.

3.- L'acte administratiu d'autorització de la despesa s'assentarà en la comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "A" previst en la instrucció de la comptabilitat.

4.- L'òrgan que troba acordada una autorització serà el competent per anul·lar-la, sempre que es produeixi abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació es comptabilitzarà mitjançant el document "A/" previst a la instrucció de la comptabilitat.

BASE 15. Disposició o compromís de la despesa.

1.- La disposició o compromís de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda, una vegada complimentada la tramitació establerta legalment, la realització d'una despesa, autoritzada prèviament, per un import determinat de forma exacta.

La disposició o compromís de la despesa és un acte amb rellevància jurídica respecte a tercers i vincula a la Corporació a la realització d'una despesa concreta i determinada, tan pel que es refereix al seu import com a les condicions d'execució.

2.- La competència per acordar la disposició o compromís de despesa correspondrà als òrgans que tinguin atribuïda l'autorització, d'acord amb les condicions establertes a la base 14.

3.- L'acte administratiu de disposició o compromís de despesa, es materialitzarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "D" previst en la instrucció de comptabilitat.

4.- L'òrgan amb competència per acordar la disposició o compromís serà el compromís per la seva anul·lació es materialitzarà en comptabilitat mitjançant el document "D/" previst en la instrucció de comptabilitat.

BASE 16. Reconeixement i liquidació de l'obligació.

1.- El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara que existeix un crèdit exigible contra la corporació derivada d'una despesa autoritzada i compromesa.

2.- La competència per acordar el reconeixement i liquidació de l'obligació correspondrà a la Batlia.

3.- En tot cas, abans d'acordar el reconeixement i liquidació de l'obligació, s'hauran d'haver complimentat els requisits establerts en la base 17.

4.- L'acte administratiu de reconeixement i liquidació de l'obligació es materialitzarà mitjançant la comptabilització del document "O" previst en la instrucció de comptabilitat.

5.- Correspondrà a la Batlia acordar l'anul·lació del reconeixement i liquidació de l'obligació. Materialitzant-se mitjançant la comptabilització del document "O/" previst en la instrucció de comptabilitat.

BASE 17. Condicions per al reconeixement de l'obligació.

1.- D'acord amb l'article 59 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, abans del reconeixement de l'obligació s'haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan competent el fet d'haver-se duit a terme la prestació o el Dret de l'acreedor doni conformitat amb els acords que, en el seu moment autoritzaren i comprometeren la despesa.

2.- Els documents que justifiquen la realització de la despesa o reconeixement de l'obligació seran les nòmines mensuals i les resolucions de pagament a càrrec de la Batlia prèvia deliberació a la junta de govern municipal concedint qualsevol altre percepció pel que es refereix a les despeses de personal i, per la resta de despeses, excepte les subvencions, les factures presentades pels proveïdors o subministradors corresponents, les certificacions expedides pels serveis tècnics de la Corporació relatives a obres, serveis, subministraments o assistència tècnica o els contractes subscrits entre la Corporació i tercers externs.

Pel que fa referència a les subvencions, tan corrents com de capital, la realització de la despesa es justificarà amb el propi acte administratiu de la seva concessió. L'acte administratiu de concessió recaurà en el regidor encarregat de les associacions tant per les culturals com les esportives.

3.- A les factures presentades pels proveïdors o subministradors, el responsable administratiu de l'àrea o servei que hagi efectuat la despesa, farà constar la diligència següent: "Rebut el material o realitzat el servei i conforme, data i signatura".

A les certificacions expedides pels serveis tècnics les quals acrediten la realització de l'obra, del subministrament, la prestació del servei o de l'assistència tècnica, s'haurà d'adjuntar la factura expedida per l'adjudicatari, serà subscripta pel director tècnic corresponent i haurà de constar també la signatura de l'adjudicatari.

En el cas de que el document justificatiu de la despesa sigui el mateix contracte establert entre la Corporació i un tercer extern, el reconeixement de l'obligació estarà subjecte a les condicions que s'estipulin.

BASE 18. Reconeixement extrajudicial de crèdits.

En cas de que les obligacions derivades del reconeixement extrajudicial de crèdits, la competència per la seva aprovació correspon al Plenari, en base a l'establert a l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.

BASE 19. Ordenació del pagament.

1.- És l'acte mitjançant el qual el qui ordeni el pagament, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent en contra de la Tresoreria de la Corporació.

2.- La competència per a ordenar el pagament corresponent a Batlia o Regidor delegat d'Hisenda.

3.- L'expedició de les ordres de pagament s'hauran d'adaptar al pla de disposició de fons establert a la corporació d'acord amb el que preveu l'article 65 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.

4.- L'acte administratiu d'ordenar el pagament es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament o en ordres de pagament individualitzades, d'acord amb el que disposa l'article 66 de l'esmentat Reial Decret 500.

5.- L'acte administratiu d'ordenar el pagament s'assentarà comptablement mitjançant la comptabilització de les relacions d'ordenació de pagament o del document "P" previst en la instrucció de la comptabilitat.

6.- Correspondrà a batlia acordar l'anul·lació de les ordres de pagament plasman-se en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "P/" previst en l'esmentada instrucció de comptabilitat.

BASE 20. Operacions mixtes.

1.- Per a qualsevol tipus de despesa, i sempre que es doni compliment de forma simultània als requisits exigits per cadascuna de les fases de gestió del pressupost de despeses, es podran adoptar actes administratius que acumulin dos o mes fases, d'acord amb els casos següents:

- a) Autorització i disposició (AD).
- b) Autorització-disposició i reconeixement de l'obligació (ADO).
- c) Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (OP).
- d) Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (ADOP).

2.- L'òrgan competent per acordar l'acte administratiu que acumuli dues o mes fases de gestió, serà aquell que tingui reconeguda la competència per a totes i cada una de les fases acumulades.

3.- Es podrà utilitzar l'operació mixta ADOP per a les despeses, qualsevol que sigui la seva quantia, ocasionats per les següents operacions:

- a) Despeses fixes d'assistència de membres corporatius i retribucions de personal de tota mena les places de les quals figuren en el quadre de llocs de treballs aprovats conjuntament amb el pressupost.
- b) Quotes de la Seguretat Social i altres prestacions socials a càrrec de la Corporació.
- c) Tributs de qualsevol naturalesa.
- d) Despeses consignades en els capítols 3 i 9 relatius a la càrrega financera i demés despeses corresponents a les operacions de crèdit.
- e) El tracte de successius, sempre que es trobi realitzat a l'expedient inicial de l'acte o contracte del que es deriven.
- f) Règims i despeses de locomoció i indemnitzacions de membres corporatius i funcionaris, subjectant-se a les quanties que s'assenyalen en aquestes bases d'execució.
- g) Anuncis i subscripcions de tota mena, càrregues per serveis de l'Estat i despeses que venguin imposades per la legislació estatal o autonòmica.
- h) Subvencions que figurin acordades pel Plenari de la corporació.
- i) Lloguers, assegurances i atencions fixes en general, quan el seu abonament sigui conseqüència d'un contracte degudament aprovat.
- j) Despeses fixes d'enllumenat, aigua i calefacció de locals i dependències municipals.
- k) Despeses per serveis de correus, telègraf i telèfon, dins del crèdit pressupostari.
- l) Material d'oficina adquirit per concurs o mitjançant la factura de subministrament, amb la quantitat que no excedeixi de 210,35 Euros.
- m) Anticipació de pagaments a funcionaris i personal municipals, sempre que es compleixin les normes legals en vigor.

En tots aquests casos, correspondrà a la regiduria l'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació i ordre de pagament, previ informe d'intervenció sobre l'existència de crèdit pressupostari.

4.- Els actes administratius ressenyats en el punt 1. anterior s'apuntaran a la comptabilitat mitjançant la comptabilització dels corresponents documents AD, ADO, OP, ADOP.

5.- L'òrgan que hagi acordat l'acumulació, serà el competent per la seva anul·lació.

6.- Les anul·lacions s'apuntaran a la comptabilitat mitjançant, la comptabilització dels documents AD/, ADO/, OP/, ADOP/.

BASE 21.- Autorització de documents comptables.

Els documents comptables A, D, O, P, AD, ADO, OP, ADOP, i el seu invers A/, D/, O/, P/, AD/, ADO/, OP/, ADOP/, seran autoritzats per Batlia.

BASE 22.- Regulació en matèria de subvencions.

1.-La realització de la despesa es justificarà amb factures, minutes expedides a nom del beneficiari, memòria o projecte d'activitats o documents acreditatius d'haver complert amb la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

En tot cas, per a la justificació de les subvencions, inclús les nominatives, s'estarà al que disposa la Llei 38/2003 General de Subvencions i el RD 887/2006 que aprova el Reglament per a l'aplicació de dita Llei, En tot cas, els beneficiaris hauran de justificar l'aplicació dels fons rebuts després de rebre'ls, determinant-se aquesta circumstància en el corresponent acord de concessió, i ho hauran de fer dins del termini màxim de tres mesos comptats a partir del dia de cobrament efectiu de la subvenció.

La no justificació d'una subvenció, apart de totes les conseqüències legalment previstes, inhabilitarà en qualsevol cas el seu perceptor per obtenir unes altres noves, sense perjudici de les accions legals que corresponguin, destinades a restituir a favor de la Corporació els fons lliurats.

Els beneficiaris d'una subvenció municipal sempre haurà d'acreditar amb caràcter previ, estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb la corporació; i si la subvenció es concedida a Entitats o Associacions, a més a més sempre hauran d'estar legalment constituïdes amb caràcter previ a la concessió de la mateixa.

BASE 23.- Ordres de pagament a justificar i anticipacions de caixa fixa.-

1. Les ordres de pagament a justificar son aquelles que en el moment d'expedir-se no es possible acompanyar-les dels documents que les justifiquen. I les anticipacions de caixa fixa son les disposicions de doblers en metàl·lic que podrà dur a terme qualsevol regidor amb àrea de gestió amb les condicions establertes.

2.- Les ordres de pagament a justificar i les anticipacions de caixa fixa es podran aplicar a qualsevol dels conceptes pressupostaris del capítol 2 "despeses en béns corrents i serveis", i s'expediran automàticament a qualsevol regidor amb àrea de gestió, no podent ésser el seu import superior a 600 Euros. Per a la disposició d'aquests imports pot accedir-hi qualsevol regidor amb àrea de gestió signant davant el tècnic municipal la recepció dels doblers i haguent-los de justificar dins els 30 dies següents a la retirada. Un regidor com a màxim podrà tenir una disposició pendent de justificar. D'aquests processos de caràcter excepcional, es donarà compte al Plenari a la primera sessió que es celebri.

3.- Els fons lliurats amb el caràcter de justificar, tendran a tots els efectes, la consideració de fons de la tresoreria d'aquest Ajuntament, mentre no s'hagin destinats a satisfer les obligacions específiques per les que s'han lliurat.

Aquests fons a justificar es depositaran en comptes corrents obertes per aquesta finalitat en les entitats financeres autoritzades.

4.- Les ordres de pagament a justificar s'expediran a petició escrita del personal autoritzat, fent-se constar l'import sol·licitat.

tat, la naturalesa del pagament a realitzar i l'aplicació pressupostària a la qual s'han d'aplicar.

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts es durà a terme dins del termini màxim de trenta dies a comptar a partir del dia de la percepció dels fons, i, en qualsevol cas, s'hauran de justificar abans de la conclusió de l'exercici pressupostari.

No s'expediran noves ordres de pagament a justificar amb càrrec a conceptes pressupostaris respecte dels quals els perceptors tinguin fons pendents de justificar.

5.- Els perceptors de fons a justificar estan subjectes al règim de responsabilitats establert per la normativa vigent, i hauran de reintegrar les quantitats no invertides o no justificades.

6.- El personal autoritzat per disposar fons a justificar hauran de sol·licitar a la tresoreria l'obertura dels comptes corrents ressenyades al punt 3 anterior, que tendran la naturalesa de comptes restringits de pagament. Emetent-se informe de la Intervenció prèviament a l'obertura dels comptes.

7.- El compte corrent assenyalat al punt anterior, serà únic per tots els fons a justificar lliurats a una mateixa persona autoritzada, i s'obrirà amb el nom de "Ajuntament de Petra. Servei del que es tracti. Fons a justificar".

Per satisfer les obligacions corresponents es procedirà al lliurament de xecs, signats per la persona autoritzada, contra la disponibilitat del compte corrent o bé d'entrega en metàl·lic de la caixa municipal.

8.- Donat el caràcter de compte restringit de pagaments, únicament serà objecte de càrrec per l'import de les ordres de pagament a justificar lliurades a favor del centre o servei que sigui titular, mentre que s'abonarà per l'import dels xecs lliurats per satisfer obligacions o per reintegrar el saldo no disposat.

El dia 31 de Desembre, data de tancament de l'exercici pressupostari, els esmentats comptes corrents hauran de presentar saldo zero, ja que o bé s'hauran satisfet les obligacions per les quals foren lliurades, o bé, si es preveu un sobrant, s'haurà d'haver reintegrat a la tresoreria a la data fixada.

9.- El personal autoritzat a rebre fons a justificar, haurà de signar un llibre específic de comptes corrents que durà el personal tècnic de l'Ajuntament.

BASE 24. Despeses plurianuals.

Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució en el present exercici i d'acord amb les circumstàncies i característiques per aquests tipus de despeses s'estableix en l'article 174 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre i Reial Decret 500.

BASE 25. Crèdits de personal.

1.- Els crèdits de personal s'ajustaran a la normativa vigent en matèria de Funció Pública i demés disposicions que la desenvolupin o complementin, així com el que s'estableixi a la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat per cada exercici.

2.- Les retribucions es percebran mitjançant nòmina o transferència al compte que cada empleat designi en aqueix efecte. Les nòmines es tancaran el dia 25 de cada mes.

Les quantitats que s'hagin d'incloure i que s'acreditin després d'aquesta data, es tendran en consideració per la nòmina del mes següent.

BASE 26. Règims

1.- La percepció de règims viàtics, etc...per part dels funcionaris de la Corporació s'ajustarà al que disposi en cada

moment pels funcionaris civils de l'Estat, i tenint en consideració les distintes escales establertes pels funcionaris Locals.

2.- Els règims i despeses per desplaçament dels membres de la Corporació, a excepció de Batlia (que ja es considera assignat amb el total que rep, quan sigui dins de l'illa de Mallorca), per a la realització de treballs fora de la localitat seran:

a) Romanent fora de la localitat i de la illa: 45,08 Euros, més l'import del desplaçament i allotjament, que s'haurà de justificar pel seu corresponent abonament.

b) Fora de la illa sense romandre: 27,05 Euros, més l'import del desplaçament, que s'haurà de justificar pel seu pagament.

c) Romanent fora de la localitat sense sortir de la illa: 18,03 Euros. més les despeses d'allotjament que s'hauran de justificar pel seu pagament.

d) Sense romandre i sense sortir de la illa: 0,30 Euros./km.

BASE 28. Anticipacions.

1.- La Batlia podrà concedir anticipacions per un màxim de 3.005,06 Euros al personal de la Corporació que així ho sol·licitin, sempre que les disponibilitats ho permetin.

El reintegrament de les quantitats percebudes per aquest concepte es descomptarà en nòmina durant catorze mensualitats amb caràcter general. No obstant, i a petició de l'interessat, que haurà de figurar en la seva sol·licitud, aquest termini podrà ampliar-se fins a devuit mensualitats. El reintegrament total de l'anticipament rebut podrà realitzar-se per el beneficiari del mateix en qualsevol moment.

2.- Si l'anticipo es sol·licita per personal contractat, el termini pel reintegrament no podrà excedir del previst per la terminació del seu contracte. Si s'anticipés aquesta data per qualsevol causa, es procedirà igualment a la liquidació total del anticipo. No es podrà concedir un nou anticipo al personal d'aquesta classe al que faltin tres mesos o menys pel venciment del contracte de treball. La mateixa norma es seguirà pel personal fix d'imminent jubilació.

3.- No podrà concedir-se un nou anticipo sense la prèvia cancel·lació del darrer concebut.

5.- EXECUCIÓ DE L'ESTAT D'INGRESSOS.

BASE 29.- Justificació dels ingressos.

Pel càlcul dels ingressos prevists en aquest pressupost s'han pres en consideració els antecedents que obren en intervenció general en relació amb el rendiment de les exaccions pròpies, en base al regulat a la llei 39/1988, i pel que es refereix a les participacions en tributs de l'estat, l'import de l'ingressat per aquests conceptes en el darrer exercici i el possible increment per el present exercici que pugui estimar-se d'acord amb les dades aportades per el Ministeri competent.

BASE 30.- Recaptació.

1. La tresoreria cuidarà que la recaptació dels recursos de naturalesa tributària es realitzi d'acord amb els preceptes de les respectives ordenances fiscals o regulació de preus públics, o altra normativa d'aplicació.

2.- La intervenció general, prenent com a base la relació de deutors pels distints conceptes, expedirà les corresponents Certificacions de Descobert, iniciant-se el procediment de constrenyiment per fer efectius els crèdits vençuts a favor de la hisenda local. Aquest procediment no podrà ser suspès.

BASE 31.- Operacions de crèdit.-

Els ingressos procedents de operacions de crèdit que estiguin previstes en el pressupost, es destinaran a finançar les inversions igualment consignades en l'estat de pagaments. Si al llarg de l'exercici i per acord del ple de la Corporació es sol·licitarà una nova operació de crèdit no prevista, en l'acord corresponent haurà de fer-se menció del destí de la mateixa i de la modificació pressupostària a la que dóna lloc, complint-se d'aquesta manera amb el tràmit d'aprovació d'aquesta modificació.

6.- RECTIFICACIÓ D'ERRORS MATERIALS.

BASE 32.- Rectificació d'errors materials comptables.-

Els errors i omissions que es detectin en la comptabilitat municipal es corregiran mitjançant els procediments i mecanismes contemplats en la Instrucció de Comptabilitat simplificada per l'Administració Local vigent.

Els documents justificatius que han de servir de suport a la rectificació dels errors materials de tipus comptables seran autoritzats per l'interventor.

BASE 33.- Regular el Dubtós cobrament.

La determinació dels drets de dubtós cobrament que es consideren de difícil o impossible recaptació, es realitzaran segons la normativa vigent.

BASE 34.- Depuració de saldos deutors i creditors.

1. Si es fa necessari efectuar una depuració dels saldos, perquè representin amb veracitat la situació econòmica i patrimonial de la Entitat, el procediment a seguir consistirà en la instrucció per part de la Intervenció, de l'expedient que correspongui, el qual serà sotmès a l'aprovació per part de batlia amb l'informe previ de la Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes.

2. Als expedients de depuració que s'instrueixin s'hi farà constar:

- a) Denominació dels comptes afectats amb indicació del saldo corresponent abans de la depuració.
- b) Detall, per a cada un dels comptes afectats, dels apunts objecte de depuració amb indicació del seu import i motiu pel qual se proposa la depuració.

3. Quan les depuracions aprovades afectin a tercers externs a la Corporació, l'acord d'aprovació juntament amb la relació nominal de tercers afectats s'anunciaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i simultàniament es posarà a disposició del públic la documentació corresponent durant el termini de quinze dies hàbils, perquè els interessats puguin examinar-la i presentar davant el Ple les reclamacions que consideri oportunes. L'expedient de depuració es considerarà definitivament aprovat si durant el període d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions; en cas contrari el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. L'aprovació definitiva de l'expedient de depuració s'anunciarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

7.- CONTROL I FISCALITZACIÓ

Les matèries regulades a les presents bases s'entenen sense perjudici de les competències que la normativa vigent per d'Administració local atorga a la intervenció en matèria de control i fiscalització de l'activitat econòmica i financera de la Corporació.

8.- DISPOSICIONS FINALS.

1. Els crèdits per a satisfer els interessos i el capital del deute públic de l'Ajuntament se entendran sempre inclosos dins

l'estat de despeses del seu pressupost i el seu pagament tindrà prioritat absoluta, inclús per damunt dels deutes de proveïdors i de les despeses del personal de la Corporació; i la Tresoreria Municipal tindrà cura d'això en qualsevol pla de disposició de fons o pagament material que es faci.

2. El regidor d'hisenda podrà dictar les instruccions que estimi pertinents per desenvolupar aquestes bases d'execució i concretar la seva aplicació, abordant qüestions com a per exemple: la determinació dels saldos de dubtós cobrament segons l'antiguitat de les deutes.

Així mateix, el regidor d'hisenda podrà incoar expedient de rectificació de saldos de drets pendents de cobrament d'exercicis tancats.

Per altra banda i a instància del Tresorer Municipal, mitjançant informe, el regidor d'hisenda i pressuposts, tramitarà també el reconeixement de les obligacions per amortització de préstecs i despeses bancàries.

3. Qualsevol dubte d'interpretació que es presenti en l'aplicació d'aquestes Bases, serà resolt pel Plenari, com a òrgan municipal competent per a la seva aprovació, previ informe de Secretaria-Intervenció.

4. Les presents bases podran ser objecte de modificació durant l'exercici, si bé dita modificació haurà de seguir els mateixos tràmits que les modificacions del Pressupost, previstes als articles 169 a 171 del TRLRHL.

Petra, 27 de Gener de 2016