

## RESOLUCIÓ DE BATLIA Núm. 2/2021.-

1. Davant la necessitat de cobrir amb caràcter laboral temporal, quatre llocs de treball per l'Organisme Autònom del Teatre Municipal de Petra, com a personal a temps parcial previst a la Plantilla de dit Organisme;
2. En atenció al que disposa la següent normativa d'aplicació al cas: article 11.1 del TREBEP i 177.2 TRDLR i fent ús de l'atribució conferida per l'article 21.1 g) de la LBRL;
3. D'acord amb els antecedents de fet i administratius i fonaments de dret abans indicats,

### **HE RESOLT:**

**PRIMER.** Aprovar la convocatòria per a cobrir amb caràcter de personal laboral temporal a temps parcial, quatre llocs de feina per l'Organisme Autònom Municipal del Teatre i Acció Socio-Cultural de Petra, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

**SEGÓN.** Aprovar les bases que regiran aquesta convocatòria, i que figuren a continuació, les quals s'han de complir obligatòriament, tant per aquesta Presidència o pel Regidor delegat de personal, si escau, com per la Comissió de valoració, si escau, així com per totes les persones aspirants qui participin en el corresponent procés selectiu.

**TERCER.** Publicar aquesta resolució en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina Web municipal (<http://www.ajpetra.net>), així com al BOIB, als efectes de donar publicitat al procediment selectiu ara convocat.

**QUART.** Disposar que els successius anuncis d'aquest procediment es publiquin exclusivament en el Tauler de anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina Web municipal abans esmentada.

El mana i signa el Batle-President Salvador Femenias Riera, a Petra vint-i-u de gener de l'any dos mil vint-i-u.-

Davant mi:  
El Secretari

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

Salvador Femenias Riera (1 de 2)  
BATLE-PRESIDENT  
Data Signatura: 21/01/2021  
HASH: 830f27af44d392b5f1dbe0a518f1032



FRANCISCO GONZALEZ BENITO (2 de 2)  
SECRETARIA-INTERVENCIÓN  
Data Signatura: 21/01/2021  
HASH: 9230f53a1376d898ea64ed1dea488



**RESOLUCIO**

Número: 2021-0002 Data: 21/01/2021



Codi Validació: 5FGGATW5CDY62Y6YSX7ERJAP | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER ocupar les places de la Plantilla orgànica de l'OA Teatre i Acció Sociocultural de Petra i CREAR UNA BORSA DE TREBALL en cas que es presentin més persones de les necessàries.**

**1.- Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquestes bases és seleccionar mitjançant un concurs-oposició les persones que han de formar part de la plantilla orgànica de l'Organisme Autònom amb caràcter laboral temporal. Les persones que tinguin les condicions i no siguin seleccionades formaran part d'una borsa de treball, per a la provisió, amb caràcter laboral temporal per substituir baixes o vacants que puguin sorgir de manera temporal, a la plantilla de l'Organisme Autònom Fundació teatre i Acció Sociocultural de Petra. Es precisa cobrir: una plaça de COORDINACIÓ I DIRECCIÓ ARTÍSTICA, una de TÈCNIC, una de CAP DE SALA i una de TAQUILLA

**2.- Requisits i condicions de les persones aspirants.**

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

2.1.- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), li permeti l'accés a l'ocupació pública. En el cas d'estrangers/res s'haurà d'acreditar el domini de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2.2.- Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació.

2.3.- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.4.- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

2.5.- Requisits específics per:

**2.5.1.- COORDINACIÓ I DIRECCIÓ ARTÍSTICA**

a). 1) Llicenciatura o similar en Empresarials o, 2) Llicenciatura o similar en Administració i direcció d'Empreses o, 3) Llicenciatura universitària o similar en arts escèniques o, 4) Cursos relacionats amb el lloc de feina amb un mínim de 300 hores. Es podrà documentar amb el títol o certificat corresponent.

b). Superar una prova específica relativa a les seves funcions.

**2.5.2.- TÈCNIC/ CAP DE SALA/TAQUILLA**

. Superar una prova específica relativa a les seves funcions.

3.- Remuneracions. Aquestes remuneracions dependran del pressupost anual. El nombre d'actes dependrà de la programació anual.

| Qui                                                     | A quant  | Previsió d'hores per acte |
|---------------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| Persona que ostenti la coordinació i direcció artística | 18€/hora | 9h/acte                   |
| Persona que sigui cap de sala i suport general          | 12€/hora | 5h/acte                   |
| Persona que atengui la taquilla i suport general        | 12€/hora | 3h/acte                   |
| Persona que actuï de tècnic i suport general            | 12€/hora | 8h/acte                   |

**RESOLUCIO**

Número: 2021-0002 Data: 21/01/2021



Codi Validació: 5PGGA7WX5CDY6Y6YSX7ERJAP | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7



# RESOLUCIO

Número: 2021-0002    Data: 21/01/2021

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100  
 101  
 102  
 103  
 104  
 105  
 106  
 107  
 108  
 109  
 110  
 111  
 112  
 113  
 114  
 115  
 116  
 117  
 118  
 119  
 120  
 121  
 122  
 123  
 124  
 125  
 126  
 127  
 128  
 129  
 130  
 131  
 132  
 133  
 134  
 135  
 136  
 137  
 138  
 139  
 140  
 141  
 142  
 143  
 144  
 145  
 146  
 147  
 148  
 149  
 150  
 151  
 152  
 153  
 154  
 155  
 156  
 157  
 158  
 159  
 160  
 161  
 162  
 163  
 164  
 165  
 166  
 167  
 168  
 169  
 170  
 171  
 172  
 173  
 174  
 175  
 176  
 177  
 178  
 179  
 180  
 181  
 182  
 183  
 184  
 185  
 186  
 187  
 188  
 189  
 190  
 191  
 192  
 193  
 194  
 195  
 196  
 197  
 198  
 199  
 200  
 201  
 202  
 203  
 204  
 205  
 206  
 207  
 208  
 209  
 210  
 211  
 212  
 213  
 214  
 215  
 216  
 217  
 218  
 219  
 220  
 221  
 222  
 223  
 224  
 225  
 226  
 227  
 228  
 229  
 230  
 231  
 232  
 233  
 234  
 235  
 236  
 237  
 238  
 239  
 240  
 241  
 242  
 243  
 244  
 245  
 246  
 247  
 248  
 249  
 250  
 251  
 252  
 253  
 254  
 255  
 256  
 257  
 258  
 259  
 260  
 261  
 262  
 263  
 264  
 265  
 266  
 267  
 268  
 269  
 270  
 271  
 272  
 273  
 274  
 275  
 276  
 277  
 278  
 279  
 280  
 281  
 282  
 283  
 284  
 285  
 286  
 287  
 288  
 289  
 290  
 291  
 292  
 293  
 294  
 295  
 296  
 297  
 298  
 299  
 300  
 301  
 302  
 303  
 304  
 305  
 306  
 307  
 308  
 309  
 310  
 311  
 312  
 313  
 314  
 315  
 316  
 317  
 318  
 319  
 320  
 321  
 322  
 323  
 324  
 325  
 326  
 327  
 328  
 329  
 330  
 331  
 332  
 333  
 334  
 335  
 336  
 337  
 338  
 339  
 340  
 341  
 342  
 343  
 344  
 345  
 346  
 347  
 348  
 349  
 350  
 351  
 352  
 353  
 354  
 355  
 356  
 357  
 358  
 359  
 360  
 361  
 362  
 363  
 364  
 365  
 366  
 367  
 368  
 369  
 370  
 371  
 372  
 373  
 374  
 375  
 376  
 377  
 378  
 379  
 380  
 381  
 382  
 383  
 384  
 385  
 386  
 387  
 388  
 389  
 390  
 391  
 392  
 393  
 394  
 395  
 396  
 397  
 398  
 399  
 400  
 401  
 402  
 403  
 404  
 405  
 406  
 407  
 408  
 409  
 410  
 411  
 412  
 413  
 414  
 415  
 416  
 417  
 418  
 419  
 420  
 421  
 422  
 423  
 424  
 425  
 426  
 427  
 428  
 429  
 430  
 431  
 432  
 433  
 434  
 435  
 436  
 437  
 438  
 439  
 440  
 441  
 442  
 443  
 444  
 445  
 446  
 447  
 448  
 449  
 450  
 451  
 452  
 453  
 454  
 455  
 456  
 457  
 458  
 459  
 460  
 461  
 462  
 463  
 464  
 465  
 466  
 467  
 468  
 469  
 470  
 471  
 472  
 473  
 474  
 475  
 476  
 477  
 478  
 479  
 480  
 481  
 482  
 483  
 484  
 485  
 486  
 487  
 488  
 489  
 490  
 491  
 492  
 493  
 494  
 495  
 496  
 497  
 498  
 499  
 500  
 501  
 502  
 503  
 504  
 505  
 506  
 507  
 508  
 509  
 510  
 511  
 512  
 513  
 514  
 515  
 516  
 517  
 518  
 519  
 520  
 521  
 522  
 523  
 524  
 525

- odi Validació: 5PGGA7WX5CDY62Y6YSX7ERJAP | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/document-sigant-electronicamdes-de-la-plataforma-esPublico-Gestional-Pàgina-3-de-7>

odi Validació: 5PGGA7WX5CDY62Y6YSX7ERJAP | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/document-sigant-electronicamdes-de-la-plataforma-esPublico-Gestional-Pàgina-3-de-7>

- odi Validació: 5PGGA7WX5CDY62Y6YSX7ERJAP | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/document-sigant-electronicamdes-de-la-plataforma-esPublico-Gestional-Pàgina-3-de-7>

odi Validació: 5PGGA7WX5CDY62Y6YSX7ERJAP | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/document-sigant-electronicamdes-de-la-plataforma-esPublico-Gestional-Pàgina-3-de-7>

odi Validació: 5PGGA7WX5CDY62Y6YSX7ERJAP | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/document-sigant-electronicamdes-de-la-plataforma-esPublico-Gestional-Pàgina-3-de-7>

odi Validació: 5PGGA7WX5CDY62Y6YSX7ERJAP | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/document-sigant-electronicamdes-de-la-plataforma-esPublico-Gestional-Pàgina-3-de-7>

|    |                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 5  | Coneixements de les dinàmiques pròpies dels espectacles en viu, tant de la seva realització, com per a la seva posterior valoració. | Prova tipus text                                                                                                | Fins a 5 punts  |
| 6  | Capacitat de planificació i negociació.                                                                                             | Entrevista personal                                                                                             | Fins a 5 punts  |
| 7  | Experiència en coordinació d'equips interns i externs                                                                               | Memòria personal                                                                                                | Fins a 5 punts  |
| 8  | Capacitat d'organització i planificació.                                                                                            | Resolució d'un cas pràctic                                                                                      | Fins a 5 punts  |
| 9  | Coneixements de llengua catalana.                                                                                                   | Certificats corresponents.<br>A2: 1 punt<br>B1: 2 punts<br>B2: 3 punts<br>C1: 4 punts<br>C2 o superior: 5 punts | Fins a 5 punts  |
| 10 | Sensibilitat artística.                                                                                                             | Entrevista personal                                                                                             | Fins a 3 punts  |
| 11 | Habilitats comunicatives incloent xarxes socials, ...                                                                               | Entrevista personal                                                                                             | Fins a 5 punts  |
| 12 | Lideratge.                                                                                                                          | Entrevista personal                                                                                             | Fins a 3 punts  |
| 13 | Participació activa en clubs i/o associacions de Petra                                                                              | Entrevista personal                                                                                             | Fins a 20 punts |
| 14 | Coneixement de l'entorn Teatre de Petra                                                                                             | Entrevista personal                                                                                             | Fins a 20 punts |

5.2.- De la persona que faci de **TÈCNIC, CAP DE SALA i/o TAQUILLA, màxim 170 punts**. Aquest punt només es valorarà en cas que hi hagi més de tres persones aspirants. La documentació corresponent en aquest apartat només s'ha de presentar si s'ha superat la prova específica de l'apartat 2.5, aleshores, per a presentar la documentació, es disposarà d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació al tauler d'anuncis del llistat definitiu de les persones que hagin superat la prova.

|   | Què                                                                                                                                     | Com es valorarà                                                                           | Com es puntuarà                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Funcions específiques del lloc                                                                                                          | Prova específica. Si s'ha superat amb un 50% la prova específica referida al punt 2.5.1   | Fins a 50 punts, que correspon a un 100%. |
| 2 | Experiència en la seva disciplina                                                                                                       | Vida laboral.<br>3 punts per a cada any o fracció, encara que hagi estat a temps parcial. | Fins a 30 punts                           |
| 2 | Coneixements del sector de les arts escèniques.                                                                                         | Prova tipus text                                                                          | Fins a 10 punts                           |
| 3 | Coneixements de luminotècnia, maquinària, so i ús de la plataforma ticketib per a la gestió d'entrades, funcionament de xarxes socials. | Prova pràctica                                                                            | Fins a 30 punts                           |
| 4 | Coneixements de llengua catalana.                                                                                                       | Certificats corresponents.<br>A2: 1 punt<br>B1: 2 punts<br>B2: 3 punts                    | Fins a 5 punts                            |

**RESOLUCIO**  
Número: 2021-0002 Data: 21/01/2021





|   |                                                        |                                       |                 |
|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
|   |                                                        | C1: 4 punts<br>C2 o superior: 5 punts |                 |
| 5 | Capacitat d'organització i planificació.               | Entrevista personal                   | Fins a 5 punts  |
| 6 | Participació activa en clubs i/o associacions de Petra | Entrevista personal                   | Fins a 20 punts |
| 7 | Coneixement de l'entorn Teatre de Petra                | Entrevista personal                   | Fins a 20 punts |

#### 6. Admissió de les persones aspirants.

Per accedir s'ha d'emplenar l'annex I i lliurar-lo, a l'Ajuntament de Petra, al registre general, fins vint dies naturals després de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació relativa als requisits per participar en el procediment que han presentat les persones interessades, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Petra i a la seva pàgina web.

A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. Es considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el President ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.

#### 7. Tribunal avaluador

El tribunal, que s'ha triat per sorteig entre les persones que s'han presentat voluntàries a la convocatòria pública de dia 15 de gener, estarà format per

President: Antoni Riutort Riutort. Substituta: Margalida Font Bauzà

Vocal1: Joan Ripoll Martí. Substitut: Joan Miquel Mayol Moragues

Vocal 2: Ramon Ginard Servera, que actuarà de secretari. Substituta: Catalina Català Horrach

Aquest tribunal es podrà assessorar per persones externes a l'hora de prendre decisions, preparar i executar proves escrites i/o tècniques o qualsevol altra assessorament que estimi oportú.

El compliment de les bases és obligatori tant per l'òrgan contractant, com pel tribunal seleccionador com per les persones aspirants. El tribunal avaluador queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que se plantegin i per prendre els acords necessaris per a assegurar el correcte desenvolupament del procediment, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució de dit Tribunal s'atribueix a la Presidència de l'Organisme Autònom la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos que puguin presentar-se.

El resultat provisional es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Petra i a la seva web. Es disposarà de tres dies hàbils des de la seva publicació per formular reclamacions. Si després d'aquest temps no s'ha fet cap reclamació es considerarà el resultat com a definitiu. En cas que hi hagi alguna reclamació el tribunal es tornarà reunir per decidir.

**RESOLUCIO**  
Número: 2021-0002 Data: 21/01/2021



8. Borsa de treball.

Les persones que no quedin seleccionades per al llocs de treball estipulats, sempre que compleixin els requisits, formaran part d'una borsa de treball per a cada àmbit: Coordinació i direcció artística i Tècnic, Cap de Sala o Taquilla. Quan hi hagi alguna vacant o alguna baixa es cridarà a cada persona de la borsa per ordre de com hagin quedat les puntuacions. No acceptar o no contestar per dues vegades al telèfon quan se'ls requereixi, serà causa de quedar fora de la borsa.

9. Totes les persones contractades estaran sota la legislació laboral vigent.

10. La convocatòria, els resultats i períodes de reclamació, es publicaran als llocs legalment establerts amb els terminis corresponents segons la legislació vigent. Seran efectius els nomenaments i la borsa de persones aspirants en el moment de la publicació definitiva.

Annex I

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ.**

Jo, \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i correu electrònic \_\_\_\_\_  
(Domicili a l'efecte de notificacions, si no correspon al de residència, \_\_\_\_\_)

EXPÒS:

Que vull participar a la convocatòria **per ocupar les places de la Plantilla orgànica de l'OA Teatre i Acció Sociocultural de Petra**, amb caràcter laboral temporal, **i CREAR UNA BORSA DE TREBALL en cas que es presentin més persones de les necessàries**, de conformitat amb les bases aprovades per a tal fi per part del Consell d'Administració de l'Organisme Autònom Fundació Teatre i Acció Sociocultural de Petra en data de 14 de gener de 2021.

Que declar i promet, sota la meva responsabilitat que, en relació a la meva persona, es compleixen totes les condicions exigides en aquestes bases en els punts 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 i, en relació al punt 2.5.1.a), estar en possessió de \_\_\_\_\_ (Aquest apartat no s'ha d'emplenar en cas de no optar a COORDINACIÓ I DIRECCIÓ ARTÍSTICA).

Que don el consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent.

Que vull optar a la plaça de \_\_\_\_\_ (COORDINACIÓ I DIRECCIÓ ARTÍSTICA o TÈCNIC, CAP DE SALA i/o TAQUILLA) conforme al quadre de les característiques del lloc de treball.

Que adjunt la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol o certificat corresponent a l'apartat 2.5.1.a). (Aquest títol o certificat no s'ha d'aportar en cas de no optar a COORDINACIÓ I DIRECCIÓ ARTÍSTICA)

Motiu pel qual SOL·LICITA:

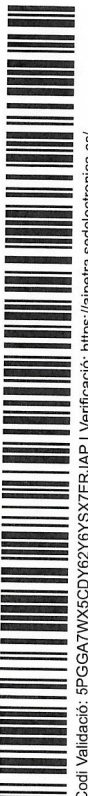
Ser admès i poder participar en el procediment selectiu esmentat.

Petra, a dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

(\*) Los datos facilitados por Usted en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Petra y pueden ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de

RESOLUCIO

Número: 2021-0002 Data: 21/01/2021



Codi Validació: 5PGGA7WX5CDY62Y6YSX7ERJAP | Verificació: https://ajpetra.sedelectronica.es/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

diciembre, de protección de datos de carácter personal, puede Usted ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante instancia presentada ante el Registro General de entrada del Ayuntamiento de Petra.

## RESOLUCIO

Número: 2021-0002 Data: 21/01/2021



Codi Validació: 5PGGA7WX5CDY62Y6YSX7ERJAP | Verificació: <https://ajpetra.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7